

YIK. 100/1/1-3 JLD4 (16)
Bertarih: 3 Ramadhan 1437H
Bersamaan: 8 Jun 2016

Kemajlis

YBrS. Pengetua Maahad Yayasan Islam Kelantan
YBrS. Pengetua Maahad Tahfiz Yayasan Islam Kelantan
YBrS. Sheikh Pusat Pengajian Pondok
YBrS. Pengetua Sekolah Menengah Ugama Arab
YBrS. Pengetua Sekolah Agama Bantuan Kerajaan
YBrS. Guru Besar Tadika Islam Yayasan Islam Kelantan.

Tuan/Puan

**SURAT PEKELILING PENTADBIRAN YAYASAN ISLAM KELANTAN
BILANGAN 2 TAHUN 2016
(LAPORAN KUTIPAN YURAN PERSEKOLAHAN)**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

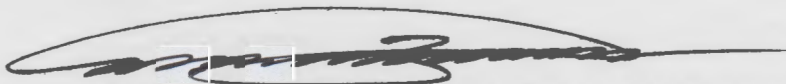
2. Sukacita dimaklumkan bersama-sama ini disertakan Surat Pekeliling Pentadbiran Yayasan Islam Kelantan Bilangan 2 Tahun 2016 (Laporan Kutipan Yuran Persekolahan)
3. Sehubungan dengan itu tuan/puan dikehendakki mematuhi Pekeliling berkenaan mulai dari tarikh surat ini dikeluarkan. Kegagalan tuan/puan berbuat demikian menyebabkan tindakan boleh diambil ke atas tuan/puan.

“ SYARIAT ALLAH MEMBIMBING RAJA DAN RAKYAT SEPANJANG ZAMAN ”

“ MEMBANGUN BERSAMA ISLAM ”

“ AKHLAK MEMBINA KESEJAHTERAAN UMMAH ”

Yang menurut perintah



(HAJI TENGGU AB RAHMAN BIN TUAN YUNUS)

Pengarah
Yayasan Islam Kelantan



**YAYASAN ISLAM KELANTAN
NILAM PURI, PETI SURAT 248, 15730 KOTA BHARU**

**SURAT PEKELILING PENTADBIRAN YAYASAN ISLAM KELANTAN
BILANGAN 2 TAHUN 2016**

**LAPORAN KUTIPAN YURAN SEKOLAH
YAYASAN ISLAM KELANTAN.**
=====

1. TUJUAN.

1.1 Pekeliling ini bertujuan mengarahkan semua Pengetua sekolah-sekolah di bawah Yayasan Islam Kelantan supaya melaporkan mengenai prestasi kutipan dan penyerahan yuran oleh guru-guru kelas setiap 3 bulan sekali kepada Yayasan Islam Kelantan

2. LATAR BELAKANG

2.1 Hasil dari semakan Audit Dalam YIK di sekolah-sekolah Yayasan Islam Kelantan didapati masih terdapat kes di mana guru-guru kelas gagal mematuhi arahan supaya menyerahkan hasil pungutan yuran kepada pentadbiran sekolah dalam tempoh yang ditetapkan sebagaimana Pekeliling Pentadbiran YIK Bil 2/2015 bertarikh 9 Nov 2015.

2.2 Yayasan Islam Kelantan memandang serius hal ini kerana ianya memberi kesan yang negatif kepada pentadbiran sekolah di dalam melaksanakan pengurusan di sekolah-sekolah.

3. PELAKSANAAN

- 3.1 Bagi memastikan perkara ini tidak berlaku secara berterusan maka pemantauan perlu sentiasa dilakukan oleh Pentadbir-pentabir sekolah dengan menjadikan laporan ini sebagai salah satu dari agenda di dalam mesyuarat pengurusan/Jawatankuasa kerja sekolah yang perlu diadakan sekurang-kurangnya dalam tempoh 3 bulan sekali.
- 3.2 Sesalinan minit mesyuarat berkenaan hendaklah dihantar kepada Yayasan Islam Kelantan dalam tempoh tidak lebih dari 2 minggu dari tarikh mesyuarat itu diadakan.
- 3.3 Pelaporan kutipan yuran itu hendaklah menggunakan format sebagaimana di **lampiran A**.
- 3.4 Pentadbir dan guru yang gagal mematuhi Pekeliling ini boleh diambil tindakan oleh Yayasan Islam Kelantan

4. TARIKH BERKUAT KUASA.

- 4.1 Pekeliling ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

*** SYARIAT ALLAH MEMBIMBING RAJA DAN RAKYAT SEPANJANG ZAMAN***

*** MEMBANGUN BERSAMA ISLAM ***

*** AKHLAK MEMBINA KESEJAHTERAAN UMMAH***

Yang menurut perintah



(HAJI TENGGU AB RAHMAN BIN TUAN YUNUS)

Pengarah

Yayasan Islam Kelantan.

Bertarikh:

