



# PELAN STRATEGIK YAYASAN ISLAM KELANTAN 2016 - 2020





Buku Pelan Strategik  
Yayasan Islam Kelantan  
2016-2020







# Kandungan

Perutusan YAB Menteri Besar Kelantan .....	1
Kata Alu-aluan Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan Insan, Pendidikan dan Pengajian Tinggi Negeri Kelantan .....	2
Kata Alu-aluan YM Pengarah Yayasan Islam Kelantan .....	3
Ringkasan Eksekutif .....	4-5
Pendahuluan .....	6
Sejarah Yayasan Islam Kelantan .....	7-11
Sekolah-Sekolah YIK .....	12-14
Visi, Misi dan Moto .....	15-16
Struktur Organisasi .....	17-19
Pelanggan dan <i>Stakeholders</i> .....	20-22
Kuasa dan Undang-undang .....	23-24
Peranan Jabatan, Sistem Nilai, Isu dan Cabaran .....	25-37
Teras Strategik Yayasan Islam Kelantan 2016-2020 .....	38
Teras 1 : Memperkasakan Pengurusan dan Pembangunan Sekolah .	40-50
Teras 2 : Melonjakkan Kecemerlangan Akademik .....	53-71
Teras 3 : Memartabatkan Pendidikan Islam dan Bahasa Arab .....	72-87
Teras 4 : Membangunkan Modal Insan Berkualiti .....	88-97
Teras 5 : Memantapkan Profesion Keguruan .....	98-105
Teras 6 : Memantapkan Pengurusan Pentadbiran YIK .....	106-120
Sidang Editor .....	121-122



## Perutusan YAB Menteri Besar Kelantan

Allah S.W.T berfirman:

اقْرَأْ بِمَا رَزَقْنَاكَ الَّذِي خَلَقَ

Yang bermaksud: Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan.  
(Al-'Alaq : 1)

Segala pujian bagi Allah S.W.T, selawat dan salam ke atas Junjungan Besar Nabi Muhamamd S.A.W, keluarga dan sahabat serta mereka yang mengikuti jalan menegakkan hukum Allah S.W.T. di muka bumi.

Allah S.W.T menegaskan kepada Rasulullah S.A.W agar memberi penekanan kepada membaca. Ini membuktikan bahawa Islam didirikan atas ilmu pengetahuan dan bukannya atas kejahilan. Syarat pembacaan itu pula mestilah dengan *اقْرَأْ بِمَا رَزَقْنَاكَ الَّذِي خَلَقَ* iaitu dengan disandarkan kepada keagungan Allah S.W.T. Ini menunjukkan bahawa setiap usaha dalam sektor pembangunan ilmu pengetahuan wajiblah diasaskan atas nama Allah S.W.T.

Alhamdulillah, Yayasan Islam Kelantan (YIK) telah melangkah ke hadapan dengan menterjemahkan visi besar pendidikan di negeri ini kepada bentuk plan strategik bagi menjayakan setiap agenda pendidikan negeri berlandaskan Syariat Allah S.W.T. Saya difahamkan plan ini menggariskan beberapa perancangan strategik dalam penambahbaikan dan peningkatan mutu YIK sehingga tahun 2020.

Tentunya dalam merangka plan ini, pihak YIK telah mengambil kira Falsafah Pendidikan Islam yang bersesuaian dengan dasar Merakyatkan Membangun Bersama Islam yang menjadi tonggak pentadbiran Kerajaan Negeri Kelantan kini. Dalam hal ini, sukalah saya ingatkan bahawa Falsafah Pendidikan Islam ialah falsafah yang berteraskan wahyu sebagai sumber, berbeza dengan falsafah pendidikan lain. Begitulah juga Falsafah Pendidikan Yayasan Islam Kelantan, kita ingin membangunkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani berdasarkan kepatuhan kepada Allah S.W.T.

Untuk wawasan yang jauh ini, YIK sangat perlu berperanan ke arah membentuk generasi yang bukan hanya sekadar Mukmin akan tetapi lahirnya ramai generasi Mukmin *Muthaqqaf* dan *Musleh* Ummah suatu masa nanti. Saya juga amat berharap agar YIK memainkan peranan dengan lebih giat dalam membentuk generasi Ulama yang mampu muncul sebagai pemimpin masyarakat. Dengan itu, pelajar-pelajar perlu dilatih terus-menerus secara seimbang dalam aktiviti pengurusan dan berpersatuan bagi meningkatkan keupayaan seorang pelajar yang bakal terjun ke tengah masyarakat. Semoga hasrat dan segala perancangan yang disusun berjaya sepenuhnya, insya-Allah.

Sekian, Wassalam.

\*\* SYARIAT ALLAH MEMBIMBING RAJA DAN RAKYAT SEPANJANG ZAMAN \*\*  
\*\* MEMBANGUN BERSAMA ISLAM - KELANTAN MENERAJUI PERUBAHAN \*\*  
\*\* KEBAJIKAN - KEBERKATAN - KEMAKMURAN \*\*

Dengan hormatnya,

USTAZ DATO' HAJI AHMAD BIN YAKOB, S.J.M.K., D.J.M.K., ( Kelantan )  
Menteri Besar Kelantan





## Kata Alu-aluan



### YB Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan Insan, Pendidikan dan Pengajian Tinggi Negeri Kelantan

**A**lhamdulillah, syukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan izin-Nya, Yayasan Islam Kelantan telah berjaya menyiapkan naskhah Pelan Strategik YIK bagi tahun 2016 hingga 2020 yang memacu proses pembinaan ummah berteraskan Al-Quran dan Al-Sunnah.

Dalam kesempatan ini, saya merakamkan ucapan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat dalam menyumbang idea dan kepakaran bagi menyediakan Pelan Strategik YIK 2016-2020 ini.

Saya yakin dan percaya Pelan Strategik ini akan menjadikan pendidikan Islam di Kelantan sebagai sebuah negeri yang cemerlang dan seimbang di dunia dan akhirat. Justeru, penghasilan Pelan Strategik YIK 2016-2020 dengan menetapkan beberapa Teras, Objektif Strategik, Strategi dan Sasaran. Petunjuk Prestasi Utama atau KPI adalah satu usaha yang seiring dengan matlamat pembentukan insan meliputi *aqliah*, *jasmaniah* dan *ruhiyyah* bertujuan melahirkan manusia yang berkebudayaan tinggi, sanggup melaksanakan tanggungjawab sebagai insan yang baik dan warganegara yang berguna.

Kerjasama semua pihak perlu digembeling sepenuhnya serta tawakkal yang luar biasa bagi menjayakan Pelan Strategik YIK 2016-2020 ini dengan melaksanakan setiap KPI yang telah ditetapkan. Usaha ini secara tidak langsung akan dapat merealisasikan hala tuju YIK untuk menjadi Peneraju Pendidikan Islam di Kelantan dan Malaysia amnya menjelang tahun 2020 serta memenuhi visinya menjadi sebuah institusi yang cemerlang dalam kepimpinan pendidikan berlandaskan kegemilangan sejarah serta menerajui perubahan global.

Sekian, terima kasih.

\*\* SYARIAT ALLAH MEMBIMBING RAJA DAN RAKYAT SEPANJANG ZAMAN \*\*  
 \*\* MEMBANGUN BERSAMA ISLAM - KELANTAN MENERAJUI PERUBAHAN \*\*  
 \*\* KEBAJIKAN - KEBERKATAN - KEMAKMURAN \*\*

**DATO' DR. MOHAMED FADZLI BIN DATO' HAJI HASSAN**

Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan Insan, Pendidikan dan Pengajian Tinggi Negeri Kelantan



## Kata Alu-aluan

### YM Pengarah Yayasan Islam Kelantan



**A**lhamdulillah dengan izin dan rahmat Allah S.W.T, Pelan Strategik Yayasan Islam Kelantan bagi tahun 2016 hingga 2020 dapat disediakan. Saya amat berterima kasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung menyumbang tenaga sehingga terhasilnya pelan strategik sebagai kesinambungan kepada perancangan strategik yang telah diwujudkan mulai tahun 2010.

Sebagaimana yang kita sedia maklum bahawa pelan strategik merupakan asas perancangan dan penyusunan gerak kerja organisasi dan jabatan yang memberi panduan jelas untuk membuat semakan serta kajian kepada tahap kemajuan serta proses pelaksanaan aktiviti di semua bahagian. Sepanjang pelaksanaan sejak 2010 Yayasan Islam Kelantan telah berada dalam landasan yang betul bergerak sebagai pemacu kecemerlangan pendidikan sehingga melahirkan pelajar, sekolah, pentadbiran dan pengurusan kewangan yang cemerlang.

Usaha-usaha ini terus dipertingkatkan sehingga menjadikan pelan strategik ini sumber rujukan kepada kakitangan untuk membuat pengukuran dan semakan kepada sasaran dan pencapaian dalam semua aktiviti di Yayasan Islam Kelantan. Saya mengharapkan dengan visi “Peneraju Kecemerlangan Pendidikan Islam dan Bahasa Arab menjelang 2020” YIK mengembeling usaha dan mengintegrasikan kemahiran dalam pelbagai bidang arah “Melahirkan muslim yang beriman, berakhlak mulia, berilmu pengetahuan, beramal soleh dan layak berkhidmat untuk membangun keluarga, masyarakat dan negara”. Hasrat ini diterjemahkan melalui enam teras utama yang merangkumi bidang pengurusan dan pembangunan sekolah, akademik, memartabatkan pendidikan Islam dan bahasa Arab, membangun modal insan berkualiti, mempertingkatkan tahap profesion perguruan dan bidang pengurusan pentadbiran Yayasan Islam Kelantan.

Akhir kata, adalah diharapkan pelan strategik ini dapat memenuhi kehendak masyarakat secara umumnya dan dapat memberi gambaran mengenai fungsi, peranan, perancangan dan hala tuju Yayasan Islam Kelantan untuk tempoh lima tahun akan datang.

- \*\* SYARIAT ALLAH MEMBIMBING RAJA DAN RAKYAT SEPANJANG ZAMAN \*\*
- \*\* MEMBANGUN BERSAMA ISLAM - KELANTAN MENERAJUI PERUBAHAN \*\*
- \*\* KEBAJIKAN - KEBERKATAN - KEMAKMURAN \*\*

**HJ TENGKU AB RAHMAN B TUAN YUNUS**

Pengarah  
Yayasan Islam Kelantan  
Nilam Puri



# Ringkasan Eksekutif



Pelan Strategik Yayasan Islam Kelantan bagi tempoh 5 tahun bermula 2016-2020 disediakan dan dirancang untuk memberi gambaran yang jelas tentang peranan, visi, misi dan perancangan yang terurus untuk dilaksanakan dalam tempoh berkenaan.

Pelan Strategik ini akan menjadi panduan asas kepada pihak pengurusan Yayasan Islam Kelantan dan pengurusan sekolah tentang hala tuju yang perlu didokong ke arah

mencapai matlamat dan objektif yang ditetapkan. Selain itu Pelan ini juga diharapkan akan dapat memenuhi harapan *stakeholders* dan masyarakat umum untuk melihat dan mengukur keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan yang disediakan oleh Yayasan Islam Kelantan kepada mereka.

Pelan Strategik yang disediakan ini telah mengambil kira pelbagai aspek termasuk peranan, fungsi, prinsip nilai, analisis kekuatan dan kelemahan serta peluang yang ada supaya relevan dan bersesuaian dengan persekitaran yang ada.

Berasaskan kepada analisis yang komprehensif inilah Pelan Strategik disediakan, supaya apa yang dirancang dapat dilaksanakan mengikut acuan yang ditetapkan dan lebih realistik.

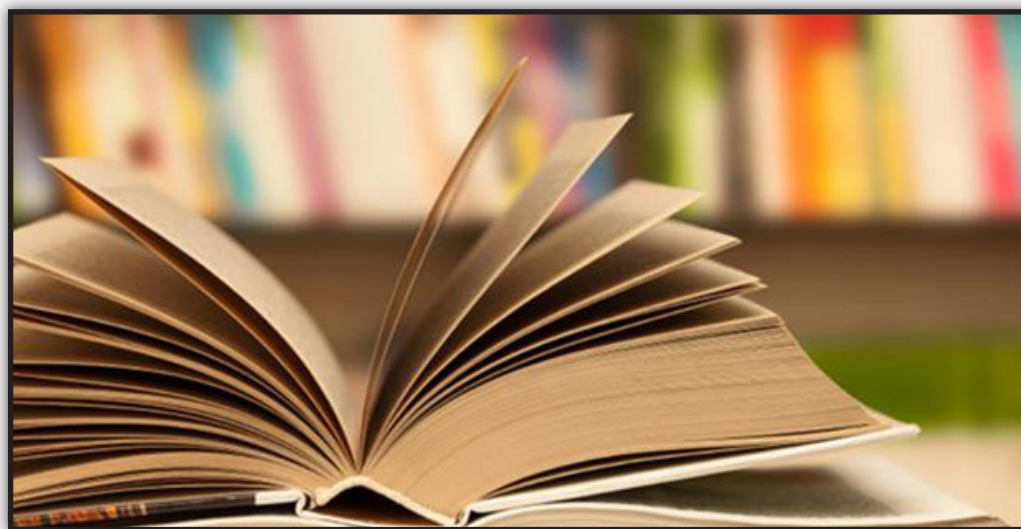
## Ringkasan Eksekutif (samb.)

Peneraju kecemerlangan pendidikan Islam dan bahasa Arab menjelang tahun 2020 adalah merupakan visi Yayasan Islam Kelantan (YIK) yang harus dicapai dalam tempoh tersebut. Enam teras utama telah digariskan bagi memastikan segala visi, misi, objektif Yayasan Islam Kelantan berjaya dicapai. Teras tersebut adalah sebagaimana berikut:

1. Memperkasakan Pengurusan dan Pembangunan Sekolah.
2. Melonjakkan Kecemerlangan Akademik.
3. Memartabatkan Pendidikan Islam dan bahasa Arab.
4. Membangunkan Modal Insan Berkualiti.
5. Memantapkan Profesion Keguruan.
6. Memantapkan Pengurusan Pentadbiran YIK.

Kesemua enam teras ini telah diperjelaskan secara terperinci melalui program, pelan tindakan, indikator dan sasaran tahunan supaya mudah difahami dan dilaksanakan oleh semua pihak terutama pihak pengurusan YIK.

Kesimpulannya, Pelan Strategik Yayasan Islam Kelantan ini akan dapat menjadi satu sumber rujukan penting dan pemangkin bagi menjadikan sebuah institusi pendidikan yang cemerlang melalui perancangan sistematik, tersusun dan lengkap.





# PENDAHULUAN

1. Sejarah Yayasan Islam Kelantan
2. Visi, Misi dan Moto
3. Struktur Organisasi
4. Pelanggan dan *Stakeholders*
5. Kuasa dan Undang-undang
6. Persekitaran, Peranan dan Cabaran





# Sejarah Yayasan Islam Kelantan





Yayasan Islam Kelantan (YIK) merupakan sebuah agensi agama kerajaan negeri Kelantan yang diamanahkan untuk menjalankan aktiviti-aktiviti pendidikan Islam dan pengajian bahasa Arab dalam kalangan penduduk negeri ini.

Sejarah penubuhannya bermula tahun 1973 hasil daripada satu cadangan yang telah dikemukakan kepada pihak Kerajaan Negeri agar ditubuhkan satu jabatan khas bagi mengendalikan sekolah-sekolah agama. Pada 1 Julai 1974 kerajaan telah bersetuju menubuhkan Jabatan Sekolah-Sekolah Agama Kelantan (JASA), dan jabatan ini diletakkan di bawah Yayasan Pengajian Tinggi Islam Kelantan, Nilam Puri melalui Enakmen No. 9 tahun 1969. Enakmen ini kemudiannya dipinda dan diletakkan di bawah Enakmen baru No. 3 tahun 1977.

Jabatan ini telah beroperasi di bangunan Yaakubiah Lundang, Kota Bharu dan ditadbir oleh jemaah tadbir yang bertanggungjawab kepada Majlis Yayasan Pengajian Tinggi Islam Kelantan.





Pada 29 Julai 1976 Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri telah bersetuju mengambil alih enam buah sekolah agama di bawah pentadbiran Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Kelantan (MAIK), iaitu :

1. Madrasah Muhammadiyah (Kota Bharu)
2. Madrasah Falahiah (Pasir Pekan, Tumpat)
3. Madrasah Amir Indera Petra (Beris Kubor Besar, Bachok)
4. Madrasah Yaakubiah (Nipah, Bachok)
5. Madrasah Arabiah (Pasir Mas)
6. Madrasah Syamsul Maarif (Pulai Chondong, Machang).

Pengambilalihan ini termasuk sekolah-sekolah yang pentadbirannya diluluskan oleh MAIK yang dilaksanakan mengikut sukatan pelajaran yang digubal oleh MAIK, tetapi dengan guru-guru yang dilantik dan dibiayai sendiri oleh Jawatankuasa Kemajuan Sekolah masing-masing.

Pada 22 Mac 1979, pentadbiran sekolah-sekolah agama Kelantan berpindah daripada JASA kepada Yayasan Pelajaran Islam Negeri Kelantan (YPINK) melalui satu enakmen Bil. 5, tahun 1979. Enakmen ini mula berkuatkuasa pada 1 Jun 1979, yang tertakluk terus kepada pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri sebagai badan berkanun. Penubuhan ini bertujuan :

- 1) Meningkatkan taraf pendidikan dan pelajaran agama dalam negeri ini supaya seimbang dengan keperluan ummah dan negara.







- 2) Bagi memaju dan melayakkan sekolah-sekolah agama di negeri ini menjadi saluran kepada pusat-pusat pengajian di dalam dan di luar negeri
- 3) Mewujudkan pengurusan dan pentadbiran yang licin dan cekap bagi menjamin supaya sekolah agama akan berkembang maju.

Pada 1 Mac 1983 satu enakmen baharu iaitu Enakmen Kelantan Bil. 8/1982 yang dinamakan Yayasan Islam Kelantan (YIK) telah dikuatkuasakan bagi menggantikan Enakmen Bil. 5/1979 Yayasan Pengajian Islam Negeri Kelantan (YPINK) yang telah dimansuhkan.

Berikutan penukaran nama ini, pejabat YIK yang bertempat di bangunan Yaakubiah, Lundang, Kota Bharu dipindahkan ke bangunan asrama sementara Yayasan Pengajian Tinggi Islam Kelantan (YPTIK) di Nilam Puri pada 4 Jun 1983. Kemudian berpindah ke bangunan lama Istana Nilam Puri yang terletak dalam Kampus Akademik Islam Universiti Malaya pada 9 September 1990 dan seterusnya ke Bangunan Pusat Bahasa Arab pada 1 Jun 1996 hingga sekarang.





YIK bertanggungjawab mentadbir dan mengurus hal-hal berikut:-

- i) Sekolah-sekolah Menengah Agama/Arab seluruh negeri Kelantan
- ii) Pusat Bahasa Arab, Nilam Puri
- iii) Pusat Pengajian Pondok, Telong, Kandis, Bachok
- iv) Tadika Tengku Anis, Kampung Sireh, Kota Bharu
- v) Kewangan untuk pengurusan dan pembangunan

Penubuhan YIK telah memberi nafas baharu dalam bidang Pendidikan Islam dan bahasa Arab. Ia telah berjaya mewujudkan kemudahan-kemudahan asas seperti bangunan yang sesuai, peningkatan tenaga pengajar dan buku teks yang bermutu dari semasa ke semasa. Begitu juga ia telah melahirkan pelajar-pelajar yang cemerlang sehingga sekolah-sekolah agama bukan lagi menjadi pilihan terakhir bagi pelajar-pelajar yang lemah.





# *Sekolah-sekolah YIK*

Yayasan Islam Kelantan



# Sekolah-sekolah YIK

## MAAHAD KAWALAN

1. MAAHAD MUHAMMADI LELAKI  
Jalan Tok Guru 15400 Kota Bharu Kelantan
2. MAAHAD MUHAMMADI PEREMPUAN  
Jalan Merbau 15300 Kota Bharu Kelantan
3. MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN WAL QIRAAT  
Pulai Chondong 16600 Machang Kelantan
4. MAAHAD TAHFIZ AL-ASRIAH  
Banggol Chicha 17000 Pasir Mas Kelantan
5. MAAHAD TAHFIZ SAINS TANAH MERAH  
Bendang Baru, Bukit Panau 17500 Tanah Merah Kelantan
6. KOLEJ TAHFIZ SAINS NURUL AMAN  
Kok Lanas 16450 Kota Bharu Kelantan
7. MAAHAD TAHFIZ SAINS BUSTANUL ARIFIN  
Berangan 16200 Tumpat Kelantan
8. MAAHAD TAHFIZ SAINS ALMUHAMMADI  
Nipah 16300 Bachok Kelantan

## MAAHAD PILIHAN

1. MAAHAD PENGAJIAN ISLAM  
Jalan Long Yunus 15200 Kota Bharu Kelantan
2. MAAHAD AMIR INDERA PETRA  
Beris Kubur Besar 16050 Bachok Kelantan
3. MAAHAD MUHAMMADI PASIR MAS  
Peti Surat 604 17007 Pasir Mas Kelantan
4. MAAHAD MUHAMMADI RANTAU PANJANG  
Rantau Panjang 17200 Rantau Panjang Kelantan
5. MAAHAD SANIAH  
16800 Pasir Puteh Kelantan
6. MAAHAD AHMADI  
Padang Siam 17500 Tanah Merah Kelantan
7. MAAHAD MUHAMMADI TUMPAT  
Kg Sedar 16200 Tumpat Kelantan
8. MAAHAD MUHAMMADI PASIR PEKAN  
Pasir Pekan 16060 Tumpat Kelantan
9. MAAHAD AR-RAHMAH KENALI  
Kubang Kerian 16150 Kota Bharu Kelantan
10. MAAHAD RAHMANIAH  
KM 5 Lebu Raya Kuala Krai-Gua Musang 18000 Kuala Krai Kelantan

## MAAHAD

1. MAAHAD YAAKUBIAH  
Nipah 16300 Bachok
2. MAAHAD SYAMSUL MAARIF (P)  
Pulai Chondong 16600 Machang
3. MAAHAD SYAMSUL MAARIF (L)  
Labok 18500 Machang

## MAAHAD AL-SABIRIN

- Ayer Lanas 17700 Jeli
5. MAAHAD RAUDZAH AL-NAZIRIN  
Jerimbong, Kuala Balah 17610 Jeli
  6. MAAHAD MUHAMMADI GUA MUSANG  
18300 Gua Musang Kelantan

## PONDOK

1. PUSAT PENGAJIAN PONDOK YIK  
Kg Telong, Kandis 16310 Bachok Kelantan

## TADIKA

1. TADIKA TENGKU ANIS 1  
Jalan Kampong Sireh 15050 Kota Bharu Kelantan
2. TADIKA TENGKU ANIS 3  
Jalan Mahmood 17000 Pasir Mas Kelantan

## SMU (A) BANTUAN KERAJAAN

1. SMU (A) TARBIAH MARDHIAH  
Panchor, Kemumin 16100 Kota Bharu Kelantan
2. SMU (A) SULLAMIAH  
Bunut Payong 15150 Kota Bharu Kelantan
3. SMU (A) TAQADDUMIL ILMI  
Ketereh 16450 Kota Bharu Kelantan
4. SMU (A) ISTIQAMAH BADANG  
Jalan Pantai Cahaya Bulan 15350 Kota Bharu Kelantan
5. SMU (A) TAQADDUM MAARIF  
Pasir Tumbuh 16150 Kota Bharu Kelantan
6. SMU (A) ITTIHADIAH  
Tanjung Pagar, Ketereh 16450 Kota Bharu Kelantan
7. SMU (A) HAMIDIAH  
Padang Lepai, Kadok 16450 Kota Bharu Kelantan
8. SMU (A) AZHARIAH, MELOR  
Melor 16400 Kota Bharu Kelantan
9. SMU (A) MUHAMMADIAH  
Beris Panchor, Tawang 16020 Kota Bharu Kelantan
10. SMU (A) AL-HIDAYAH ISLAMIAH  
Chap Bekelam, Jelawat 16070 Bachok Kelantan
11. SMU (A) MEHELIAH  
Geting 16200 Tumpat Kelantan
12. SMU (A) TARBIAH ISLAMIAH  
CHABANG EMPAT  
Chabang Empat 16210 Tumpat Kelantan
13. SMU (A) BUSTANUL SAADAH  
Morak, Palekbang 16040 Tumpat Kelantan
14. SMU (A) TARBIAH DINIAH-  
BUNUT SARANG BURUNG  
Bunut Sarang Burung 16200 Tumpat Kelantan
15. SMU (A) NURUL HUDA  
Bukit Yong 16800 Pasir Puteh Kelantan







# Sekolah-sekolah YIK

16. SMU (A) KHAIRIAH, PADANG PAK AMAT  
Padang Pak Amat 16800 Pasir Puteh Kelantan
17. SMU (A) DINIAH -PERMATANG RAMBAI  
Permatang Rambai 16800 Pasir Puteh Kelantan
18. SMU (A) NURUL FALAH  
Cherang Ruku 16700 Pasir Puteh Kelantan
19. SMU (A) AHMADIAH  
Banggol Judah 18500 Machang Kelantan
20. SMU (A) AL-HASANIAH  
Pangkal Jenereh 18400 Machang Kelantan
21. SMU (A) DARUL SAADAH  
Batu Karang 17070 Pasir Mas Kelantan
22. SMU (A) RAHMANIAH  
Repek 17070 Pasir Mas Kelantan
23. SMU (A) TARBIAH DINIAH - MERANTI  
Meranti 17000 Pasir Mas Kelantan
24. SMU (A) ISMAILIAH  
Binjai Manis 17000 Pasir Mas Kelantan
25. SMU (A) TARBIAH DINIAH - TOK UBAN  
Tok Uban 17060 Pasir Mas Kelantan
26. SMU (A) AL-IHSAN  
Dalam Pondok 17500 Tanah Merah Kelantan
27. SMU (A) RAHMANIAH  
Paloh, Bukit Panau 17500 Tanah Merah Kelantan
28. SMU (A) RIAYATUL DINIAH  
Bukit Mas 17500 Tanah Merah Kelantan
29. SMU (A) DINIAH - BUKIT KECHIK  
Bukit Kechik 17500 Tanah Merah Kelantan
30. SMU (A) DARUL ULUM DINIAH  
Padang Siam 17500 Tanah Merah Kelantan
31. SMU (A) AL-ANSORIAH  
Felda Kemahang 1 17500 Tanah Merah Kelantan
32. SMU (A) NAHDATUL ULUM  
17600 Jeli Kelantan
33. SMU (A) DINIAH - GUNONG  
Gunong, Batu Melintang 17600 Jeli Kelantan
34. SMU (A) FALAHIAH  
Sungai Sok 18000 Kuala Krai Kelantan
35. SMU (A) AL-SAADAH  
Batu Mengkebang 18000 Kuala Krai Kelantan
36. SMU (A) SYUKURIAH  
Bukit Sireh 18000 Kuala Krai Kelantan
37. SMU (A) NURUL IHSAN  
Kandek, Dabong 18200 Kuala Krai Kelantan
38. SMU (A) AT- TAQWA  
Felda Ciku2 18300 Gua Musang Kelantan
39. SMU (A) SYUKURIAH  
Lubok Setol 17200 Rantau Panjang Kelantan
40. SMU (A) AL-TAHIRIAH  
Tasek 17200 Rantau Panjang Kelantan

41. SMU (A) TARBIAH ISLAMIAH, LUBOK GONG  
Lubok Gong 17200 Rantau Panjang Kelantan
42. SMU (A) KHAIRIAH, BANGGOL SETOL  
Banggol Setol 17070 Pasir Mas Kelantan

## SABK

1. SMU (A) AL-KAUTHAR  
Peringat 16400 Kota Bharu Kelantan
2. SMU (A) YUNUSIAH  
Kg Panjang, Banggu 16450 Kota Bharu Kelantan
3. SMU (A) DARUL IMAN  
Beris Lalang, Jelawat 16370 Bachok Kelantan
4. SMU (A) DARUL ULUM MUHAMMADIAH  
Kolam, Pak Badol 16400 Kota Bharu Kelantan
5. SMU (A) NURUL HUDA KAJANG SEBIDANG  
Kajang Sebidang 16200 Tumpat Kelantan
6. SMU (A) MARDHIAH  
Kubang Batang 16250 Wakaf Bharu Kelantan
7. SMU (A) NURUL ITTIFAK  
Nering 16800 Pasir Puteh Kelantan
8. SMU (A) TARBIAH ISLAMIAH LEPAH  
Lepah, Selising 16810 Pasir Puteh Kelantan
9. SMU (A) ITTIFAKIAH  
Telosan 16800 Pasir Puteh Kelantan
10. SMU (A) AL-FALAH SIRAM  
Siram, Alor Pasir 17000 Pasir Mas Kelantan
11. SMU (A) AL-ULUM  
Padang Embon, Tendong 17030 Pasir Mas Kelantan
12. SMU (A) AL-BALAGHUL MUBIN  
Rong Chenok 17060 Pasir Mas Kelantan
13. SMU (A) DINIAH - BONGOR  
Kg Bongor 17000 Pasir Mas Kelantan
14. SMU (A) MARDZIAH JABO  
Chetok 17060 Pasir Mas Kelantan
15. SMU (A) DARUL ULUM  
Jedok 17510 Tanah Merah Kelantan
16. SMU (A) AL-FITRAH  
Pasir Sat 17500 Tanah Merah Kelantan
17. SMU (A) TARBIAH ISLAMIAH, KUALA KAJANG  
Kuala Kajang, Lalang Pepuyu 17510 Tanah Merah Kelantan
18. SMU (A) ARABIAH TERNANG  
Ternang, Gual Ipoh 17500 Tanah Merah Kelantan
19. SMU (A) DARUS SALAM  
Sungai Peria 18000 Kuala Krai Kelantan
20. SMU (A) SAADATUL QURA  
RPT Kesedar Kg Bahagia 18000 Kuala Krai Kelantan



# *Visi, Misi dan Moto*





## *Visi*

Peneraju kecemerlangan Pendidikan Islam dan Bahasa Arab menjelang 2020.

## *Misi*

Menggerakkan sepenuh tenaga dan keupayaan untuk melahirkan muslim yang beriman, berakhlak mulia, berilmu pengetahuan, beramal soleh dan layak berkhidmat untuk membangunkan keluarga, masyarakat, negara dan ummah.

## *Moto*

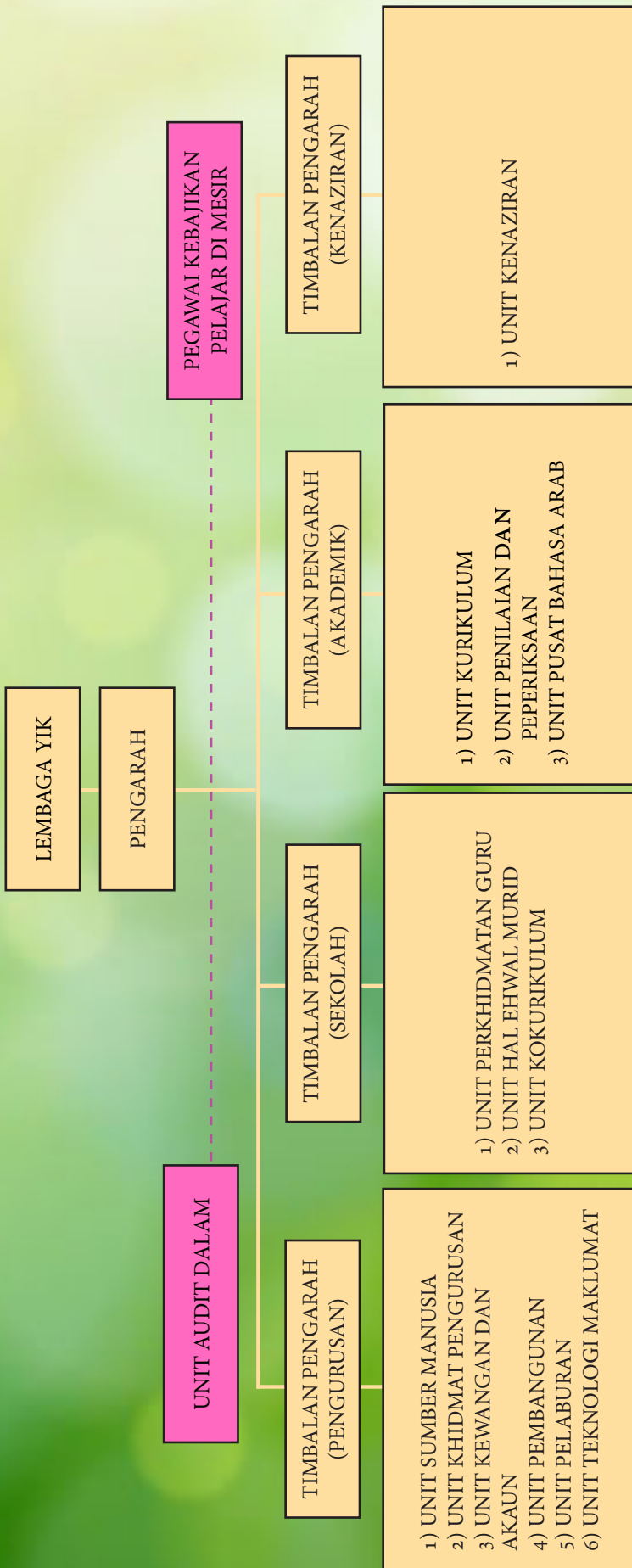
Pendidikan Islam dan Bahasa Arab Gemilang.

# Struktur Organisasi





# Carta Organisasi



## Carta Fungsi

### PENGARAH

#### BAHAGIAN PENGURUSAN

1. Mengurus, menyelia dan memantau urusan yang berkaitan dengan pentadbiran jabatan seperti perolehan, pengurusan harta kerajaan dan kebersihan serta keceriaan.
2. Mengurus pengambilan kakitangan, pengesahan jawatan, pencen serta hal yang berkaitan latihan, prestasi dan kenaikan pangkat.
3. Pengurusan kewangan dan akaun yang melibatkan penyediaan belanjawan tahunan, pembayaran emolumen dan semua jenis pembayaran serta sistem pengauditan jabatan.
4. Menyediakan projek-projek pelaburan bagi menjana pendapatan Yayasan Islam Kelantan dan projek-projek pembangunan bagi meningkatkan infrastruktur sekolah-sekolah di bawah Yayasan Islam Kelantan.

#### BAHAGIAN SEKOLAH

1. Mengurus penempatan, latihan dan prestasi guru-guru.
2. Mengurus pelantikan, penempatan, latihan dan prestasi Pengetua dan penolong kanan.
3. Merancang dan menyediakan unjuran guru, kelas dan murid.
4. Menyelaraskan pasukan pelajar, perpindahan, kebajikan, biasiswa, astrama serta PIBG.
5. Memastikan pelaksanaan kegiatan kokurikulum di sekolah-sekolah Yayasan Islam Kelantan.

#### BAHAGIAN AKADEMIK

1. Mengurus pelaksanaan Kurikulum Arab / Ugama dan Akademik di semua sekolah di bawah pentadbiran Yayasan Islam Kelantan.
2. Memperkasakan keupayaan guru Yayasan Islam Kelantan dalam pengajaran dan pembelajaran bagi melahirkan pelajar yang cemerlang di dunia dan akhirat.
3. Mempertingkatkan penguasaan dan penggunaan bahasa Arab dalam kalangan guru dan pelajar Yayasan Islam Kelantan.
4. Mengendalikan dan memantau urusan peperiksaan kelolaan YIK dan membuat pemantauan terhadap peperiksaan kendalian Kementerian Pendidikan Malaysia.

#### BAHAGIAN KENAZIRAN

1. Bertanggungjawab memastikan pengajaran dan pembelajaran yang berkualiti wujud di sekolah/institusi di bawah kelolaan Yayasan Islam Kelantan.
2. Bertanggungjawab menyelia sekolah/institusi pendidikan dalam tempoh yang difikirkan sesuai atau apabila diarah dari semasa ke semasa sebagaimana yang ditetapkan.
3. Bertanggungjawab dalam memberi khidmat nasihat kepada sekolah/institusi pendidikan dalam aspek pengurusan, pengajaran dan pembelajaran.
4. Bertanggungjawab menyediakan laporan hasil penyelidikan untuk diajukan kepada Pengarah Yayasan Islam Kelantan bagi setiap institusi pendidikan yang diselia





# *Pelanggan dan Stakeholders*



# Pelanggan dan Stakeholders



KATEGORI PELANGGAN / STAKEHOLDERS	PELANGGAN / STAKEHOLDERS
<i>Stakeholders</i>	1) KDYMM Al-Sultan 2) Lembaga Yayasan Islam Kelantan
Sekolah	Semua Sekolah di bawah pengurusan YIK
Guru	1) Guru-guru YIK 2) Guru-guru KPM
Pelajar	Penuntut yang belajar di sekolah YIK
Ibu bapa dan Masyarakat	1) Ibu bapa / penjaga kepada pelajar 2) Orang awam





## Ahli Lembaga Yayasan Islam Kelantan





# *Kuasa dan Undang-undang*







# *Kuasa dan Undang-undang*

Pengurusan Pendidikan Islam dan Bahasa Arab di sekolah-sekolah dijalankan berasaskan peruntukan undang-undang berikut :

- Enakmen YIK no. 8 tahun 1982
- Perlembagaan Persekutuan Bahagian 10 – Perkhidmatan Awam
- Akta Prosedur Kewangan, 1957 (Akta 61)
- Perintah-Perintah Am (Bab A,B,C,E,F dan G)
- Akta Pencen 1980 (Akta 227)
- Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Kuasa Tempatan 1980 (Akta 229)
- Akta Penyelarasan Pencen 1980 (Akta 238)
- Akta Perhitungan Semula Pencen 1980 (Akta 228)
- Peraturan-Peraturan Pencen, 1980
- Akta Perwakilan Kuasa 1956 (Akta 35)
- Undang-Undang Perlembagaan Tubuh Kerajaan Kelantan (Pindaan 1 Januari 2008)
- Akta Pendidikan 1991
- Pekeliling-Pekeliling dan Arah-anarahan Perkhidmatan Awam
- Peraturan-Peraturan Yayasan Islam Kelantan
- Perkeliling dan Arah-anarahan Yayasan Islam Kelantan
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Yayasan Islam Kelantan (Kelakuan dan Tatatertib 2010)



# *Peranan Jabatan, Sistem Nilai, Isu dan Cabaran*





# Peranan Jabatan



Yayasan Islam Kelantan (YIK) merupakan sebuah institusi yang diamanahkan untuk menjalankan aktiviti pendidikan Islam dan pengajian bahasa Arab di negeri Kelantan.

Pentadbiran Yayasan Islam Kelantan terbahagi kepada 4 bahagian utama iaitu :

- Bahagian Pengurusan
- Bahagian Pengurusan Sekolah
- Bahagian Pengurusan Akademik
- Bahagian Kenaziran

Sebagaimana badan berkanun kerajaan yang lain, Yayasan Islam Kelantan ditadbir oleh seorang Pengarah dan dibantu oleh empat orang Timbalan Pengarah, pegawai-pegawai dan kakitangan.



Yayasan Islam Kelantan bertanggungjawab dalam pengurusan dan pentadbiran semua sekolah dan institusi di bawahnya. Tanggungjawab ini meliputi pengurusan sumber manusia, kewangan dan akaun, pelaburan dan pembangunan serta pengurusan pendidikan. Pengurusan pendidikan yang melibatkan pengajaran, pembelajaran dan peperiksaan merupakan tanggungjawab yang terpenting dalam pentadbiran Yayasan Islam Kelantan.





Yayasan Islam Kelantan mengamalkan dua kurikulum serentak iaitu Kurikulum Maahad *Bu'uth* Al-Azhar dan Kurikulum Kebangsaan. Kurikulum Maahad *Bu'uth* Al-Azhar membolehkan para pelajar menduduki peperiksaan Penilaian Standard Kurikulum I'dadi (PSKI) dan Sijil Menengah Ugama (SMU). Kurikulum Kebangsaan pula membolehkan para pelajar YIK menduduki Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3), Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM) dan Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM).

Pentadbiran YIK mengurus sebanyak 89 buah sekolah terdiri daripada Maahad Kawalan dan Tahfiz (8 buah), Maahad Pilihan (10 buah), Maahad (6 buah), Pusat Pengajian Pondok (1 buah), Tadika (2 buah), Sekolah Menengah Ugama (Arab) Bantuan Kerajaan (42 buah) dan Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) (20 buah) dengan jumlah pelajar lebih 37,000 orang dan jumlah guru hampir 2,200 orang.



# Prinsip Nilai

## Ubudiyyah

Manusia sebagai hamba Allah yang diciptakan semata-mata untuk beribadat kepada-Nya. Ia memberi signifikan dari sudut sifat diri, tujuan hidup dan juga cara menjalani kehidupan yang lahir daripada pancaran iman dan aqidah yang jelas.

## Mas'uliyah

Kebertanggungjawaban (Akauntabiliti), iaitu segala kerja (tanggungjawab) yang dilakukan di dunia dan akan dipersoalkan oleh Allah pada hari pengadilan kelak. Suatu proses khilafah yang memikul amanah bagi memakmurkan bumi Allah melalui amalan yang berlandaskan syariat.

## Itqan

Kualiti kerja yang boleh diterjemahkan sebagai ketekunan, komitmen dan kesungguhan kerja, membentuk peribadi yang berakhlak dan bermoral serta modal insan yang cemerlang dalam melaksanakan tugas.





# Nilai Bersama

## Profesional

Melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan penuh komitmen dengan menggunakan kemahiran, kecekapan dan sumber yang ada untuk meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan yang terbaik kepada masyarakat.

## Berdisiplin

Sentiasa menunjukkan perilaku yang terbaik melalui kepatuhan kepada undang-undang, peraturan-peraturan, prinsip dan nilai murni yang diamalkan. Imej organisasi menjadi keutamaan dalam semua tindakan dan tatakelakuan yang dilakukan.

## Kebijaksanaan

Kebijaksanaan menjadi teras ketika melaksanakan tugas dengan berpandukan ilmu dan kemahiran yang ada. Penyesuaian keputusan yang dibuat setelah pertimbangan yang teliti dan menyeluruh.



# Nilai Bersama

## Akauntabiliti

Sentiasa mengambil tanggungjawab dan kebertanggungjawaban tentang apa yang dilakukan. Akauntabiliti ini akan menjadi sempadan dan perubahan kepada pengurusan dan masyarakat umum tentang akibat yang ditanggung hasil daripada apa-apa tindakan.

## Responsif

Peka dan prihatin kepada kehendak *stakeholders* dan kehendak pelanggan di samping memahami isu-isu dan senario semasa. Sentiasa bersedia atau mencari jalan penyelesaian terhadap masalah-masalah yang berbangkit dengan cepat dan sempurna.

## Adil

Memahami dan mengamalkan prinsip adil dan saksama dalam setiap keputusan yang dibuat. Pertimbangan yang sewajarnya diberi terhadap permasalahan yang timbul berasaskan undang-undang, peraturan serta norma dan sistem nilai yang diguna pakai tanpa dipengaruhi oleh faktor-faktor yang lain.





# Nilai Bersama

## **Berintegriti**

Sentiasa bersifat jati diri yang merangkumi keikhlasan, keterbukaan, ketelusan, dalam menjalankan amanah dan kuasa dengan jujur, saksama dan sentiasa mengamalkan keutuhan dalam setiap tindak tanduk.

## **Amanah**

Menjalankan tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggungjawab, dedikasi dan penuh komitmen selaras dengan aku janji yang telah diikrarkan dan sentiasa mengikut peraturan dan undang-undang dalam menjalankan tugas yang diberikan.



# *Isu dan Cabaran*





## 1. Kelemahan

1. Sumber kewangan yang terbatas.
2. Kemudahan fizikal dan kelengkapan asas yang terhad.
3. Tenaga pengajar yang berkemahiran tinggi tidak mencukupi.
4. Perancangan pembangunan tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya.
5. Sebahagian sumber manusia yang kurang terlatih.
6. Kakitangan dan pekerja yang kurang memahami peranan dan tugas masing-masing.
7. Sebahagian sekolah yang tidak berada di dalam persekitaran kondusif.
8. Kakitangan sokongan sekolah yang tidak mencukupi.



## 2. Kekuatan

1. Sokongan penuh Kerajaan Negeri.
2. Pengurusan yang komited.
3. Keupayaan penggunaan ICT yang tinggi.
4. Mempunyai tenaga pengajar yang berpengalaman, gigih dan sabar.
5. Pengurusan yang inovatif dan berani membuat perubahan.
6. Keupayaan mengeksploitasi sumber yang terhad.
7. Sistem pembelajaran bersepadu yang menggabungkan 2 aliran kurikulum iaitu Kurikulum Maahad *Bu'uth* Al-Azhar dan Kurikulum Kebangsaan.
8. Mempelopori dan menerajui sistem aliran tahfiz *wal qiraat/* tahfiz sains.





### 3. Peluang



1. Minat dan kepercayaan orang awam terhadap sistem pembelajaran YIK semakin hebat.
2. Berpotensi untuk mengubah sekolah-sekolah yang ada untuk menjadi sekolah yang unggul.
3. Sistem pembelajaran sekolah yang diktiraf di peringkat antarabangsa.
4. Hubungan baik dengan Negara Timur Tengah untuk usaha sama pendidikan.
5. Hubungan baik dengan Jabatan Pendidikan Negeri, Kementerian Pendidikan Malaysia dan jabatan-jabatan serta agensi berkaitan.
6. Pelaburan yang ada boleh menjana pendapatan kepada YIK.
7. Peningkatan profesionalisme perguruan melalui IPTA dan IPTS.
8. Kemudahan biasiswa dan pinjaman pelajar-pelajar cemerlang YIK.
9. Pengiktirafan STAM setaraf dengan STPM.



#### 4. *Ancaman*

1. Sebilangan sekolah pedalaman yang daif.
2. Sebahagian masyarakat yang tidak menyokong sistem persekolahan YIK.
3. Ketidakmampuan menjana sumber kewangan untuk berdikari.
4. Kaedah PdP yang lemah.
5. Tidak dapat menandingi kemudahan-kemudahan asas yang disediakan di sekolah-sekolah arus perdana.
6. YIK menjadi batu loncatan dan transit kepada kerjaya yang lebih baik.
7. Kurang peluang-peluang pengembangan kerjaya.
8. Pandangan negatif dan salah anggapan daripada pihak tertentu terhadap sekolah YIK.
9. Kakitangan dan masyarakat yang sukar menerima perubahan.
10. Penghijrahan pelajar yang cemerlang ke sekolah lain.





## TERAS STRATEGIK

- Teras 1 : Memperkasakan Pengurusan dan Pembangunan Sekolah
- Teras 2 : Melonjakkan Kecemerlangan Akademik
- Teras 3 : Memartabatkan Pendidikan Islam dan Bahasa Arab
- Teras 4 : Membangunkan Modal Insan Berkualiti
- Teras 5 : Memantapkan Profesion Keguruan
- Teras 6 : Memantapkan Pengurusan Pentadbiran YIK



# TERAS STRATEGIK

## YAYASAN ISLAM KELANTAN







## TERAS 1: MEMPERKASAKAN PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SEKOLAH



Strategi 1: Meningkatkan Kualiti Infrastruktur Sekolah.

Strategi 2: Meningkatkan Kualiti Kemudahan Pendidikan, ICT, Pusat Sumber dan Makmal Sains.

Strategi 3: Memantapkan Kualiti Kepimpinan Pentadbir Sekolah Bagi Mencapai KPI Yang Ditetapkan Oleh Jabatan.

Strategi 4: Memantapkan Pengurusan Kewangan Sekolah.





## STRATEGI 1: MENINGKATKAN KUALITI INFRASTRUKTUR SEKOLAH

Program-program :

1. Memastikan semua bilik darjah adalah kondusif untuk PdP.
2. Mewujudkan suasana pembelajaran kondusif dan selesa.
3. Kemudahan bilik air mencukupi dan selesa.
4. Meningkatkan tahap keselesaan bilik guru dan pejabat sekolah.
5. Mewujudkan suasana yang selesa di dewan makan/kantin sekolah.
6. Meningkatkan tahap keselamatan sekolah.
7. Menyediakan ruang ibadat yang sesuai dan selesa.
8. Mewujudkan suasana asrama pelajar yang selamat dan selesa.







STRATEGI 1: MENINGKATKAN KUALITI INFRASTRUKTUR SEKOLAH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Memastikan semua bilik darjah adalah kondusif untuk PdP.	1. Melengkapkan peralatan bilik darjah di semua sekolah Maahad Kawalan.	Membekal 10% hingga 20% peralatan bilik darjah baru setiap tahun berdasarkan jumlah bilangan pelajar	2016-2020
	2. Melengkapkan peralatan bilik darjah di semua sekolah Maahad Pilihan.	Membekal 10% hingga 20% peralatan bilik darjah baru setiap tahun berdasarkan jumlah bilangan pelajar	2016-2020
	3. Melengkapkan peralatan bilik darjah di semua sekolah Maahad Kerajaan.	Membekal 10% hingga 20% peralatan bilik darjah baru setiap tahun berdasarkan jumlah bilangan pelajar	2016-2020
	4. Melengkapkan peralatan bilik darjah di semua sekolah SMU (A).	Membekal 10% hingga 20% peralatan bilik darjah baru setiap tahun berdasarkan jumlah bilangan pelajar	2016-2020







## STRATEGI 1: MENINGKATKAN KUALITI INFRASTRUKTUR SEKOLAH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
2. Mewujudkan suasana pembelajaran kondusif dan selesa.	1. Membina bangunan baru/ tambahan (bangunan akademik).	1. Maahad Muhammadi Tumpat 2. SMU (A) Sullamiah Bunut Payong 3. SMU (A) Tarbiah Mardziah Panchor 4. Maahad Muhammadi Pasir Pekan 5. SMU (A) Tarbiah Diniah Tok Uban 6. Maahad Ar-Rahmah Kenali 7. SMU (A) Taqaddum Maarif Pasir Tumboh 8. Maahad Syamsul Maarif (L) 9. SMU (A) Al-Hasaniah 10. Maahad Muhammadi Gua Musang 11. Maahad Raudhah Al-Nazirin, Jerimbong 12. MTS Al-Muhammadi Bachok 13. SMU (A) Hamidiah Pdg Lepai 14. MTAQ Banggol Chicha	2016-2020
	2. Membaik pulih bumbung/ atap.	5 buah sekolah setahun	2016-2020
	3. Memasang sistem pendawaian baru.	5 buah sekolah setahun	2016-2020
	4. Membaik pulih kelas.	5 buah sekolah setahun	2016-2020







## STRATEGI 1: MENINGKATKAN KUALITI INFRASTRUKTUR SEKOLAH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
3. Kemudahan bilik air mencukupi dan selesa.	1. Membaik pulih tandas lama.	5 buah sekolah setahun	2016-2020
	2. Membina tandas baru.	4 buah sekolah setahun	2016-2020
4. Meningkatkan tahap keselesaan bilik guru dan pejabat sekolah.	Ubah suai pejabat/bilik guru lama.	5 buah sekolah setahun	2016-2020
5. Mewujudkan suasana yang selesa di dewan makan/kantin sekolah.	1. Membina kantin baru.	4 buah sekolah setahun	2016-2020
	2. Ubah suai kantin lama.	4 buah sekolah setahun	2016-2020
6. Meningkatkan tahap keselamatan sekolah.	Membina pagar baru atau membaik pulih pagar lama.	4 buah sekolah setahun	2016-2020
7. Menyediakan ruang ibadat yang sesuai dan selesa.	Baik pulih musalla.	5 buah sekolah setahun	2016-2020
8. Mewujudkan suasana asrama pelajar yang selamat dan selesa.	1. Membina asrama baru.	6 buah asrama baru: a) MTS Al-Muhammadi Bachok b) Maahad Muhammadi (P) c) Maahad Ahmadi Tanah Merah d) Maahad Amir Indera Petra Bachok e) SMU (A) Tarbiah Diniyah Bunut Sarang Burung f) SMU (A) At Taqwa Chiku	2016-2020
	2. Naik taraf asrama sedia ada.	7 buah asrama	2016-2020







## STRATEGI 2: MENINGKATKAN KUALITI KEMUDAHAN PENDIDIKAN, ICT, PUSAT SUMBER DAN MAKMAL SAINS

Program-program :

1. Membina dan menaik taraf makmal sains di sekolah.
2. Meningkatkan penguasaan guru dalam ICT.
3. Meningkatkan kemudahan sumber maklumat sekolah.
4. Meningkatkan kemudahan ICT sekolah.
5. Mengoptimum penggunaan laman web sekolah secara berterusan.







## STRATEGI 2: MENINGKATKAN KUALITI KEMUDAHAN PENDIDIKAN, ICT, PUSAT SUMBER DAN MAKMAL SAINS

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Membina dan menaik taraf makmal sains di sekolah.	1. Membina makmal baharu mengikut keperluan.	2 buah sekolah setahun	2016-2020
	2. Menaik taraf makmal.	5 buah sekolah	2016-2020
2. Meningkatkan penguasaan guru dalam ICT.	1. Kursus penggunaan aplikasi-aplikasi google (Gmail, Translate dan Calendar).	1 kali setahun	2016-2020
	2. Kursus storan maya (Google Drive, Skydrive).	1 kali setahun	2016-2020
	3. Kursus program Microsoft Excel mengikut tahap dan kursus penggunaan sistem.	2 kali setahun	2016-2020
3. Meningkatkan kemudahan sumber maklumat sekolah.	1. Menaik taraf pusat sumber di Maahad Kawalan.	5 buah sekolah	2016-2020
	2. Mengadakan/menaik taraf pusat sumber di Maahad Pilihan.	2 buah sekolah	2016-2020
	3. Mengadakan/menaik taraf pusat sumber di Maahad Kerajaan.	2 buah sekolah	2016-2020
	4. Mengadakan/menaik taraf pusat sumber di sekolah SMU (A).	2 buah sekolah	2016-2020
4. Meningkatkan kemudahan ICT sekolah.	Membekalkan peralatan ICT (komputer / LCD / projektor / printer dan lain-lain).	10 buah sekolah setahun	2016-2020
5. Mengoptimum penggunaan laman web sekolah secara berterusan.	1. Kursus membina laman web atau blog dan kursus susulan.	2 kali setahun	2016-2020
	2. Pemantauan semua laman web atau blog secara berkala.	5 kali setahun	2016-2020







### STRATEGI 3 : MEMANTAPKAN KUALITI KEPIMPINAN PENTADBIR SEKOLAH BAGI MENCAPAI KPI YANG DITETAPKAN OLEH JABATAN

Program-program :

1. Pelantikan Pengetua dan Penolong Kanan mengikut mekanisme pemilihan yang ditetapkan.
2. Memastikan pengurusan sekolah berkesan berdasarkan Buku Panduan Pengurusan YIK.







STRATEGI 3: MEMANTAPKAN KUALITI KEPIMPINAN PENTADBIR SEKOLAH BAGI MENCAPAI KPI YANG DITETAPKAN OLEH JABATAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Pelantikan Pengetua dan Penolong Kanan mengikut mekanisme pemilihan yang ditetapkan.	Mengadakan kursus kepimpinan dan pengurusan kepada calon-calon.	2 kali setahun	2016-2020
2. Memastikan pengurusan sekolah berkesan berdasarkan Buku Panduan Pengurusan YIK.	1. Mengadakan kursus pengurusan sekolah kepada Pengetua dan Penolong Kanan.	2 kali setahun	2016-2020
	2. Pemantauan KPI di sekolah.	2 kali setahun	2016-2020
	3. Mengadakan kursus/ seminar/bengkel kepada pentadbir bagi meningkatkan kemahiran berkaitan.	4 kali setahun	2016-2020







#### STRATEGI 4 : MEMANTAPKAN PENGURUSAN KEWANGAN SEKOLAH

Program-program :

1. Memastikan sistem pengurusan kewangan sekolah mengikut peraturan yang telah ditetapkan.
2. Membuat auditan kewangan sekolah secara komprehensif.
3. Memberi pendedahan dan meningkatkan kemahiran pengurusan kewangan.
4. Memastikan pengurusan rekod inventori dan harta modal dilaksanakan dengan sempurna dan lengkap.







## STRATEGI 4 : MEMANTAPKAN PENGURUSAN KEWANGAN SEKOLAH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Memastikan sistem pengurusan kewangan sekolah mengikut peraturan yang telah ditetapkan.	Membuat lawatan pemantauan terhadap pematuhan sistem pengurusan kewangan.	30 buah sekolah setahun	2016-2020
2. Membuat auditan kewangan sekolah secara komprehensif.	1. Mengumpul, meneliti dan memeriksa dokumen-dokumen kewangan yang berkaitan.	14 buah sekolah setahun	2016-2020
	2. Menyediakan laporan dan mengadakan 'Exit Conference'.	11 buah sekolah setahun	2016-2020
3. Memberi pendedahan dan meningkatkan kemahiran pengurusan kewangan.	Mengadakan kursus pengurusan kewangan kepada pentadbir sekolah.	1 kali setahun	2016-2020
4. Memastikan pengurusan rekod Inventori dan Harta Modal dilaksanakan dengan sempurna dan lengkap.	Mengadakan Kursus Pengurusan Inventori dan Harta Modal kepada kakitangan yang terlibat dengan pengurusan aset di sekolah.	1 kali setahun	2016-2020







## **TERAS 2: MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK**



Strategi 1: Memantapkan Pengurusan Sekolah Berdasarkan Piawaian/KPI Yang Ditetapkan.

Strategi 2 : Memantapkan Penyeliaan dan Pemantauan Peringkat Sekolah.

Strategi 3 : Memperkasakan Pengajaran dan Pembelajaran di Sekolah Selaras dengan Falsafah dan Matlamat Yayasan Islam Kelantan.

Strategi 4 : Memperkasakan Aktiviti Kokurikulum Sekolah Seiring dengan Arus Perdana.

Strategi 5 : Meningkatkan Keberkesanan Pengurusan Peperiksaan.





## STRATEGI 1 : MEMANTAPKAN PENGURUSAN SEKOLAH BERDASARKAN PIAWAIAN/ KPI YANG DITETAPKAN

Program-program :

1. Semakan Buku Panduan Pengurusan Sekolah.
2. Pemantauan Buku Panduan Pengurusan Sekolah.
3. Memantapkan penyediaan buku Manual Pengurusan Sekolah.





STRATEGI 1: MEMANTAPKAN PENGURUSAN SEKOLAH BERDASARKAN PIAWAIAN/  
KPI YANG DITETAPKAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Semakan Buku Panduan Pengurusan Sekolah.	Mesyuarat/bengkel/pemurnian buku panduan pengurusan sekolah.	Buku panduan baharu dihasilkan	2017
2. Pemantauan Buku Panduan Pengurusan Sekolah.	1. Memastikan pentadbir sekolah mengadakan Latihan Dalam Perkhidmatan kepada guru dan kakitangan.	2 kali setahun	2016-2020
	2. Pemantauan pelaksanaan di peringkat sekolah dan mengambil tindakan susulan.	20 buah sekolah setahun	2016-2020
3. Memantapkan penyediaan buku Manual Pengurusan Sekolah.	1. Mengadakan taklimat penyediaan buku Manual Pengurusan Sekolah.	Setiap sekolah mempunyai buku Manual Pengurusan Sekolah	2016-2020
	2. Penyerahan buku perancangan tahunan sekolah kepada guru-guru.	Setiap guru memiliki buku perancangan tahunan sekolah	2016-2020
	3. Pemantauan dan tindakan susulan.	2 kali setahun	2016-2020
4. Sekolah Model	Mengadakan sebuah Sekolah Model 1. Menubuhkan jawatankuasa 2. Mewujudkan garis panduan 3. Menetapkan piawaian dan KPI 4. Pemantauan dan pemeriksaan	Menjadikan Maahad Sains Tok Guru sebagai Sekolah Model	2016-2020







## STRATEGI 2 : MEMANTAPKAN PENYELIAAN DAN PEMANTAUAN PERINGKAT SEKOLAH

Program-program :

1. Memperkasa Bahagian Kenaziran YIK.
2. Meningkatkan aktiviti-aktiviti penaziran sekolah.
3. Memperkasakan Program dan Pemantauan Sekolah Model.







STRATEGI 2: MEMANTAPKAN PENYELIAAN DAN PEMANTAUAN PERINGKAT SEKOLAH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Memperkasa Bahagian Kenaziran YIK.	1. Mengadakan kursus kenaziran dalam kalangan pegawai.	2 tahun sekali	2016-2020
	2. Mengadakan lawatan ke institusi yang berkaitan dengan pendidikan atau kenaziran.	2 tahun sekali	2016-2020
2. Meningkatkan aktiviti-aktiviti penaziran sekolah.	1. Mengadakan lawatan naziran mengikut jadual.	50 buah sekolah setahun	2016-2020
	2. Menyediakan laporan lawatan dan mengambil tindakan susulan.	50 buah sekolah setahun	2016-2020
	3. Mengadakan semakan instrumen kenaziran.	3 kali	2016-2020
	4. Mengadakan taklimat pelaksanaan, bengkel atau perbincangan dapatan dengan Pengetua.	2 kali setahun	2016-2020
3. Memperkasakan program dan pemantauan Sekolah Model.	1. Mengadakan pertemuan dengan pentadbir sekolah berkenaan.	4 kali setahun bagi setiap sekolah	2016-2020
	2. Mesyuarat Jawatankuasa Sekolah Model.	4 kali setahun	2016-2020
	3. Pemantauan dan pemeriksaan	3 kali setahun	2016-2020







### STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

Program-program :

1. Membangunkan konsep Pengajaran dan Pembelajaran berasaskan ICT.
2. Memantapkan peranan Jurulatih Utama (JU) dalam peningkatan setiap mata pelajaran.
3. Meningkatkan mutu pengurusan panitia mata pelajaran.
4. Melonjak kecemerlangan peperiksaan.
5. Melonjak kecemerlangan bahasa Arab.





STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Membangunkan konsep Pengajaran dan Pembelajaran berasaskan ICT.	1. Menyediakan bahan bantu mengajar untuk pengajaran dan pembelajaran berkesan.  Memantau penggunaan: - e-Book mata pelajaran (dalam bentuk CD) - e-Soalan Peperiksaan Tahunan SMU/SPM. - e-Soalan Percubaan Tahunan PT3/SMU/SPM. - e-Soalan LATIHAN PENGUKUHAN mata pelajaran PT3/SMU/SPM.	1. Mata pelajaran Taabir Tingkatan 1 dan 2 2. Mata pelajaran Insya' Tingkatan 3 dan 4 3. Soalan tahun 2016 – 2020 bagi mata pelajaran Bahasa Arab 4. Mata pelajaran Taabir Tingkatan 1 dan 2 5. Mata pelajaran Insya' Tingkatan 3 dan 4 6. Mata pelajaran Nahu Soraf SMU 7. Mata pelajaran Bahasa Arab PT3 dan SPM	2016-2020
	2. Meningkatkan penggunaan ICT.	Satu laman web khas Unit Pusat Bahasa Arab yang boleh diakses.	2016 – 2020







STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
	3. Rakaman Panduan Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) Bahasa Arab.	Menyiapkan rakaman Panduan Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) :  1. Mata pelajaran Bahasa Arab Tingkatan 1-5 2. Mata pelajaran Taabir Tingkatan 1 dan 2 3. Mata pelajaran Insya' Tingkatan 3 dan 4 4. Mata pelajaran Nahu Soraf Tingkatan 1-4 5. Mata pelajaran Mutalaah Tingkatan 1-4	2016-2020







STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
2. Memantapkan peranan Jurulatih Utama (JU) dalam peningkatan setiap mata pelajaran.	1. Jurulatih Utama (JU) mengadakan bengkel kepada guru mata pelajaran terpilih.	2 kali setahun	2016-2020
	2. Jurulatih Utama (JU) memberi khidmat nasihat kepada guru mata pelajaran berkenaan.	3 buah sekolah setahun	2016-2020
	3. Mengadakan bengkel mata pelajaran mengikut zon kritikal.	4 kali setahun	2016-2020
	4. Memantau pengajaran dan pembelajaran (PdP) di sekolah.	30 buah sekolah setahun	2016-2020
3. Meningkatkan mutu pengurusan panitia mata pelajaran.	1. Memastikan panitia berfungsi dan pengurusan fail sentiasa dikemaskini.	Menerima laporan panitia sekolah 3 kali setahun	2016-2020
	2. Pemantauan pengurusan dan pelaksanaan panitia di peringkat sekolah.	30 buah setahun	2016-2020
	3. Memastikan rekod pencerapan pengajaran dan pembelajaran (PdP) sekolah dilaporkan.	1 kali setahun	2016-2020







STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
4. Melonjak Kecemerlangan Peperiksaan.	Menentukan Petunjuk Prestasi Utama atau Key Performance Indicator (KPI) bagi semua peperiksaan.	<p><b>PEPERIKSAAN TINGKATAN 1 MAAHAD-MAAHAD KAWALAN</b></p> <p>Tingkatan 1 Maahad-Maahad Kawalan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua pelajar mencapai Tahap Pencapaian Minimum (TPM) yang ditetapkan iaitu purata markah 40%</li> <li>• Tahap Pencapaian Cemerlang (TPC) sekurang-kurangnya 1A</li> <li>• Sekurang-kurangnya 10 subjek Mumtaz</li> </ul>	2016 - 2020
		<p><b>PENILAIAN STANDARD KURIKULUM I'DADI ( PSKI )</b></p> <p>Maahad Kawalan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KPI TPM : 100 % lulus</li> <li>- KPI TPC 10 subjek Mumtaz ke atas: 50% tercapai</li> </ul> <p>Maahad Pilihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KPI TPM : 100 % lulus</li> <li>- KPI TPC 10 subjek Mumtaz ke atas: 40% tercapai</li> </ul> <p>Maahad Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KPI TPM : 100 % lulus</li> <li>- KPI TPC 10 subjek Mumtaz ke atas: 20% tercapai</li> </ul> <p>SMU (A) Bantuan dan SABK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KPI TPM : 95% lulus</li> <li>- KPI TPC 10 subjek Mumtaz keatas : 5%</li> </ul>	2016 -2020







STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
		<p><b>PENTAKSIRAN TINGKATAN 3 ( PT3 )</b></p> <p>Maahad Kawalan                      - KPI TPM: 100 % lulus                      - KPI TPC 100 % tercapai                      - KPI 6A keatas : 95% tercapai</p> <p>Maahad Pilihan                      - KPI TPM: 95% lulus                      - KPI TPC 70% tercapai</p> <p>Maahad Kerajaan                      - KPI TPM: 90% lulus                      - KPI TPC 60% tercapai</p> <p>SMU (A) Bantuan dan SABK                      - KPI TPM: 80% lulus                      - KPI TPC 50% tercapai</p>	2016 -2020







STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
		<b>SIJIL MENENGAH UGAMA ( SMU )</b>  Maahad Kawalan - KPI TPM: 100 % lulus - KPI TPC (Mumtaz) 75% tercapai  Maahad Pilihan - KPI TPM: 95% lulus - KPI TPC (Mumtaz) 50% tercapai  Maahad Kerajaan - KPI TPM: 90% lulus - KPI TPC (Mumtaz) 30% tercapai  SMU (A) Bantuan dan SABK - KPI TPM: 80% lulus - KPI TPC (Mumtaz) 20% tercapai	2016 -2020







STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
		<p><b>SIJIL PELAJARAN MALAYSIA ( SPM )</b></p> <p>Maahad Kawalan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KPI TPM ( lulus ) : 100 %</li> <li>- KPI Kecemerlangan 1A Ke atas :100%</li> <li>- KPI Kecemerlangan 1A+ Ke atas : 70%</li> </ul> <p>Maahad Pilihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KPI TPM ( lulus ) : 100 %</li> <li>- KPI Kecemerlangan 1A Ke atas : 75%</li> <li>- KPI Kecemerlangan 1A+ Ke atas : 45%</li> </ul> <p>Maahad Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KPI TPM ( lulus ) : 100 %</li> <li>- KPI Kecemerlangan 1A Ke atas: 70%</li> <li>- KPI Kecemerlangan 1A+ Ke atas : 45%</li> </ul> <p>SMU (A) Bantuan dan SABK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KPI TPM ( lulus ) :100%</li> <li>- KPI Kecemerlangan 1A Ke atas:40%</li> <li>- KPI Kecemerlangan 1A+ Ke atas : 20%</li> </ul>	2016 – 2020







STRATEGI 3 : MEMPERKASAKAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
		<p><b>SIJIL TINGGI AGAMA MALAYSIA ( STAM )</b></p> <p>Kolej YIK dan Maahad Kawalan                      - KPI TPM ( lulus ) : 100%                      - KPI Kecemerlangan (Mumtaz) : 35%</p> <p>Maahad Pilihan                      - KPI TPM ( lulus ) : 95%                      - KPI Kecemerlangan (Mumtaz) : 25%</p> <p>Maahad Kerajaan                      - KPI TPM ( lulus ) : 90%                      - KPI Kecemerlangan (Mumtaz) : 20%</p> <p>SMU (A) Bantuan                      - KPI TPM ( lulus ) : 70%                      - KPI Kecemerlangan (Mumtaz) : 15%</p>	2016 – 2020
5. Melonjak kecemerlangan bahasa Arab.	1. Mengadakan kursus pengukuhan bahasa Arab untuk guru dan pelajar.	2 kali setahun mengikut kumpulan	2016-2020
	2. Mengadakan bengkel target sifar F bagi pencapaian Bahasa Arab dalam PT3 dan sifar G dalam SPM.	10 bengkel	2016-2020
	3. Mengadakan bengkel target kecemerlangan pencapaian Bahasa Arab dalam PT3 dan SPM.	5 bengkel Skor A setahun	2016-2020







#### STRATEGI 4 : MEMPERKASAKAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH SEIRING DENGAN ARUS PERDANA

Program-program :

1. Mengemaskini pengurusan kokurikulum.
2. Melengkapkan peralatan kokurikulum.
3. Mengelola / menyertai kejohanan sukan.
4. Mengelola / menyertai perkhemahan.
5. Menentukan petunjuk aras pencapaian atau *Key Performance Indicator* (KPI) bagi penyertaan kegiatan sukan padang dan kegiatan ilmiah peringkat kebangsaan.





## STRATEGI 4 : MEMPERKASAKAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH SEIRING DENGAN ARUS PERDANA

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Mengemaskini pengurusan kokurikulum.	1. Melantik seorang Penyelia Pusat Kegiatan Kokurikulum YIK.	Seorang penyelia dilantik	2016-2020
	2. Melatih Jurulatih Utama setiap permainan.	2 tahun sekali	2016-2020
	3. Meningkatkan peranan Jurulatih Utama peringkat zon dalam aktiviti sukan.	Jurulatih permainan layak menjadi pengadil sukan	2016-2020
	4. Menjalinkan hubungan dengan Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) dalam aktiviti sukan dan pasukan beruniform.	- 1 Maahad Kawalan - 2 Maahad pilihan - 1 SMU (A)	2016-2020
	5. Menyediakan buku garis panduan pengurusan kokurikulum.	Buku garis panduan pengurusan kokurikulum dihasilkan	2016-2017
	6. Memastikan jawatankuasa kokurikulum berfungsi di peringkat sekolah.	Menerima laporan mesyuarat jawatankuasa kokurikulum 2 kali setahun	2016-2020
	7. Memastikan fail kokurikulum sentiasa dikemaskini.	20 buah sekolah setahun	2016-2020







STRATEGI 4 : MEMPERKASAKAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH SEIRING DENGAN ARUS PERDANA

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
2. Melengkapkan peralatan kokurikulum.	1. Sekolah menyediakan 6 jenis peralatan sukan berikut : 1. Bola Sepak 2. Bola Jaring 3. Sepak Takraw 4. Badminton 5. Pingpong 6. Bola Tampar	15 buah sekolah setahun	2016-2020
	2. Memastikan peralatan perkhemahan disediakan oleh sekolah.	10 buah sekolah setahun	2016-2020
	3. Memastikan pengurusan stor dan peralatan sukan pada tahap terbaik.	5 buah sekolah setahun	2016-2020
	4. Memastikan Buku Stok Peralatan Sukan disedia dan dikemaskini.	5 buah setahun	2016-2020
	5. Memastikan Buku Rekod Pinjaman dan penggunaan alat sukan sentiasa dikemaskini.	5 buah setahun	2016-2020







STRATEGI 4 : MEMPERKASAKAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH SEIRING DENGAN ARUS PERDANA

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
3. Mengelola / menyertai kejohanan sukan.	1. Kejohanan Kelab Sukan Sekolah-Sekolah Agama Yayasan Islam Kelantan.	1 kali setahun	2016-2020
	2. Kejohanan Sukan Sekolah-Sekolah Ugama Malaysia Kebangsaan (KESSUMA).	1 kali setahun	2016-2020
	3. Penyertaan sukan anjuran Jabatan Pendidikan iaitu Majlis Sukan Sekolah-Sekolah Daerah dan Majlis Sukan Sekolah-Sekolah Kelantan (MSSK).	1 kali setahun	2016-2020
	4. Kejohanan Sukan Sekolah Rendah Agama Yayasan Islam Kelantan.	1 kali setahun	2016-2020
	5. Menyertai Majlis Ihtifal Ilmi Sekolah-Sekolah Agama Malaysia peringkat kebangsaan (MIISMAM).	1 kali setahun	2016-2020
4. Mengelola / menyertai perkhemahan.	1. Perkhemahan Badan Beruniform terpilih peringkat negeri: • PBSM • Puteri Islam • Kadet Polis • Pengakap • Kadet Bomba	1 kali setahun	2016-2020
	2. Perkhemahan Badan Beruniform peringkat kebangsaan: • PKBM-L • Kadet Polis	1 kali setahun	2016-2020
5. Menentukan petunjuk aras pencapaian atau Key Performance Indicator ( KPI ) bagi penyertaan Kegiatan Sukan Padang dan Ilmiah peringkat Kebangsaan.	1. Kejohanan Sukan Sekolah Agama Malaysia Peringkat Kebangsaan (KESSUMA).	Mencapai kedudukan 3 pasukan terbaik setiap tahun	2016-2020
	2. Majlis Ihtifal Ilmi Kebangsaan.	Mencapai kedudukan 3 pasukan terbaik setiap tahun	2016-2020







## STRATEGI 5 : MENINGKATKAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN

Program-program :

1. Menaik taraf sistem pendaftaran peperiksaan.
2. Memantapkan proses penyediaan soalan peperiksaan.
3. Memperkemaskan proses percetakan, pembungkusan dan pengagihan soalan peperiksaan.
4. Meningkatkan keberkesanan pengendalian ujian.
5. Memantapkan penyediaan keputusan peperiksaan Lembaga Peperiksaan Yayasan Islam Kelantan.





## STRATEGI 5 : MENINGKATKAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Menaik taraf sistem pendaftaran peperiksaan.	1. Menyediakan kemudahan pendaftaran peperiksaan secara atas talian.	Semua sekolah	2016 – 2020
	2. Mengadakan taklimat kaedah pendaftaran peperiksaan secara atas talian.	Sekali setahun bagi setiap peperiksaan	
	3. Memantau pelaksanaan sistem.	Sekali setahun bagi setiap peperiksaan	
2. Memantapkan proses penyediaan soalan peperiksaan.	1. Mengadakan bengkel penggubalan soalan.	Sekali setahun bagi setiap peperiksaan	2016 - 2020
	2. Mengadakan bengkel pemurnian soalan.	Sekali setahun bagi setiap peperiksaan	
	3. Memantau pelaksanaan Bank Soalan.	Satu set soalan peperiksaan setiap tahun	
	4. Mengadakan Kursus Pembinaan Item Soalan kepada guru mata pelajaran.	Sekali setahun bagi setiap peperiksaan	
3. Memperkemaskan proses percetakan, pembungkusan dan pengagihan soalan peperiksaan.	1. Memantau pelaksanaan manual prosedur percetakan dan pengagihan soalan.	Manual prosedur dipatuhi	2016 -2020
	2. Proses percetakan soalan mengikut manual prosedur percetakan soalan yang telah ditetapkan.	Penghasilan soalan sebagaimana prosedur pada akhir September setiap tahun	
	3. Proses pengagihan soalan mengikut manual prosedur pengagihan yang telah ditetapkan.	Edaran soalan ke pusat agihan zon selewat-lewatnya sehari sebelum peperiksaan dijalankan	2016-2020





STRATEGI 5 : MENINGKATKAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
	4. Menggunakan teknologi percetakan terkini.	Pembelian mesin percetakan yang baru	2016-2020
4. Meningkatkan keberkesanan pengendalian ujian.	1. Memastikan bilik penempatan soalan di Pusat Agihan mematuhi ciri-ciri keselamatan yang ditetapkan.	Setiap Pusat Agihan	2016 - 2020
	2. Memastikan peti/almari keselamatan disediakan mematuhi spesifikasi.	Pemeriksaan ke atas peti/almari keselamatan dilakukan di semua pusat peperiksaan selewat-lewatnya sehari sebelum peperiksaan	
	3. Mengadakan taklimat/ kursus kepada petugas - petugas peperiksaan dan mengesahkan pelantikan sebagai pengawas peperiksaan.	Semua ketua pengawas dan penyelia peperiksaan menghadiri taklimat	
5. Memantapkan penyediaan keputusan peperiksaan Lembaga Peperiksaan Yayasan Islam Kelantan.	1. Mengadakan kursus kaedah penandaan skrip.	Satu kali dalam setahun	2016 -2020
	2. Menyediakan sistem pengisian markah semua jenis peperiksaan.	Penyediaan markah melalui sistem	
	3. Keputusan peperiksaan / semakan semula peperiksaan secara atas talian.	Pelajar dapat menyemak secara atas talian	







## **TERAS 3: MEMARTABATKAN PENDIDIKAN ISLAM DAN BAHASA ARAB**



Strategi 1: Memantapkan Kurikulum Maahad Bu'uth Al-Azhar dan Yayasan Islam Kelantan.

Strategi 2: Memperkasakan Pelaksanaan Kurikulum Bahasa Arab, Agama dan Tahfiz.

Strategi 3: Menjalinkan dan Mengeratkan Hubungan dengan Jabatan/Institusi Dalam dan Luar Negara Berkaitan Dalam Pelaksanaan Pendidikan Islam, Bahasa Arab dan Tahfiz.

Strategi 4 : Meningkatkan Penggunaan Bahasa Arab Dalam PdP Mata pelajaran Bahasa Arab/Ugama.

Strategi 5 : Menyuburkan Iklim, Budaya dan Persekitaran Bahasa Arab dan Penghayatan Islam di Sekolah.





## STRATEGI 1 : MEMANTAPKAN KURIKULUM MAAHAD BU'UTH AL-AZHAR DAN YAYASAN ISLAM KELANTAN

Program-program :

1. Semakan dan pengubahsuaian buku teks.
2. Menyediakan sukatan dan huraian sukatan pelajaran.
3. Memantau pelaksanaan PdP dan kurikulum di sekolah.
4. Menyemak sukatan pelajaran Pusat Pengajian Pondok.





STRATEGI 1 : MEMANTAPKAN KURIKULUM MAAHAD BU'UTH AL-AZHAR DAN YAYASAN ISLAM KELANTAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Semakan dan pengubahsuaian buku teks.	1. Mesyuarat Jurulatih Utama menyelaraskan pengubahsuaian buku teks.	6 kali	2016-2020
	2. Mengubah suai buku teks dalam versi baru.	3 buah	2016-2020
	3. Taklimat penggunaan buku teks.	1 kali	2016-2020
2. Menyediakan sukatan dan huraian sukatan pelajaran.	1. Mengadakan bengkel sukatan dan huraian sukatan pelajaran.	1 kali setahun	2016-2020
	2. Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Kurikulum YIK.	1 kali setahun	2016-2020
	3. Menerbitkan Buku Huraian Sukatan Pelajaran.	3 buah buku	2016-2020
3. Memantau pelaksanaan PdP dan kurikulum di sekolah.	1. Mengadakan semakan Buku Persediaan Mengajar dan proses pengajaran.	20 buah sekolah setahun	2016-2020
	2. Memastikan pelaksanaan panitia berfungsi.		2016-2020
	3. Memastikan pelaksanaan sukatan pelajaran.		2016-2020
4. Menyemak sukatan pelajaran Pusat Pengajian Pondok.	1. Menyemak sukatan pengajian pondok.	Semakan sukatan dilaksanakan	2018
	2. Memastikan pelaksanaan sukatan pelajaran.	1 kali setahun	2019-2020
5. Penguatkuasaan Peraturan Pendidikan (Kurikulum).	1. Menyediakan Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum) Yayasan Islam Kelantan.	Peraturan disediakan	2016
	2. Menyemak Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum) Yayasan Islam Kelantan.	1 kali	2016-2020







## STRATEGI 2 : MEMPERKASAKAN PELAKSANAAN KURIKULUM BAHASA ARAB, UGAMA DAN TAHFIZ

### Program-program :

1. Mengadakan kursus dan latihan secara berkala.
2. Memaksimumkan penggunaan buku teks dan buku kerja dalam proses PdP di sekolah.
3. Mengadakan kursus, latihan peningkatan dan program kecemerlangan Tahfiz.
4. Menyemak pelaksanaan Kurikulum Tahfiz Al-Quran.
5. Menyediakan Huraian Sukatan Pelajaran Qiraat.
6. Meningkatkan kualiti pengurusan Jawatankuasa Tahfiz Sekolah.
7. Memantapkan proses penyeliaan secara berkesan.
8. Menyelaras sistem pengurusan dan pentadbiran Maahad Tahfiz YIK.







STRATEGI 2 : MEMPERKASAKAN PELAKSANAAN KURIKULUM BAHASA ARAB, UGAMA DAN TAHFIZ

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Mengadakan kursus dan latihan secara berkala.	1. Kursus pendedahan pengajaran Arab/Ugama kepada guru-guru baharu.	2 kali setahun	2016-2020
	2. Kursus pendedahan metodologi mata pelajaran kurikulum Arab/ Ugama kepada semua guru.	1 kali setahun bagi mata pelajaran terpilih	2016-2020
	3. Kursus pendedahan teknik menjawab peperiksaan PT3, SMU, SPM dan STAM.	1 kali setahun	2016-2020
2. Memaksimumkan penggunaan buku teks dan buku kerja dalam proses PdP di sekolah.	1. Mengadakan muzakarah mata pelajaran berasaskan buku teks dan buku kerja.	2 tahun sekali	2016-2020
	2. Memastikan semua sekolah menggunakan buku teks mengikut yang ditetapkan oleh Yayasan Islam Kelantan dan Kementerian Pendidikan Malaysia.	Pemantauan 20 buah sekolah setahun	2016-2020
	3. Mengadakan kursus pengurusan buku teks.	1 kali setahun	2016-2020
	4. Memastikan pelaksanaan pengurusan dan penggunaan buku teks di peringkat sekolah.	20 pemantauan setahun	2016-2020
3. Mengadakan kursus, latihan peningkatan dan program kecemerlangan Tahfiz.	1. Kursus pembinaan item soalan dan pemarkahan ujian lisan dan bertulis bidang Tahfiz al-Quran dan Qiraat.	2 kali	2016-2020
	2. Mengadakan Majlis Graduasi Maahad Tahfiz.	1 kali setahun	2016-2020
	3. Bengkel dan kursus berkaitan peningkatan dan pengukuhan bidang tahfiz dan qiraat.	5 kali	2016-2020







STRATEGI 2 : MEMPERKASAKAN PELAKSANAAN KURIKULUM BAHASA ARAB, UGAMA DAN TAHFIZ

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
4. Semakan terhadap pelaksanaan Kurikulum Tahfiz al-Quran.	1. Melantik Jurulatih Utama (JU) tahfiz al-Quran dan Qiraat.	Surat lantikan dikeluarkan	2016
	2. Semakan penyelarasan sukatan hafazan.	1 kali setahun	2016-2020
	3. Menerbitkan 3 buah buku Panduan Sistem Tahfiz al-Quran. • Panduan bagi guru • Panduan bagi pelajar • Panduan bagi ibu bapa	3 buah buku	2016-2020
	4. Menerbitkan Buku Persediaan Mengajar (BPM) Tahfiz al-Quran.	Buku Persediaan Mengajar (BPM) Tahfiz al-Quran diterbitkan	2017
	5. Menyelaraskan standard mushaf untuk kegunaan pelajar tahfiz (Mushaf Menghafaz dan Buku Tulisan Ayat).	Surat pekeliling dikeluarkan	2016
	6. Memantau penggunaan mushaf pelajar tahfiz.	6 kali setahun	2016-2020





STRATEGI 2 : MEMPERKASAKAN PELAKSANAAN KURIKULUM BAHASA ARAB,  
UGAMA DAN TAHFIZ

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
5. Menyediakan huraian sukatan pelajaran bidang qiraat.	1. Mesyuarat Jawatankuasa Rujukan Kurikulum mata pelajaran bidang Qiraat.	1 kali	2016
	2. Mengadakan bengkel huraian sukatan pelajaran bidang Qiraat.	10 kali	2016-2020
	3. Buku huraian sukatan pelajaran bidang Qiraat dihasilkan.	8 buah buku	2016-2020
6. Meningkatkan kualiti pengurusan Jawatankuasa Tahfiz Sekolah.	Menyediakan dokumen standard pengurusan Jawatankuasa Tahfiz Sekolah.	Dokumen standard pengurusan Jawatankuasa Tahfiz Sekolah diterbitkan	2017
7. Memantapkan proses penyeliaan secara berkesan.	1. Mewujudkan instrumen penyeliaan sistem tahfiz al-Quran (Instrumen Pencerapan PdP Kelas Hafazan al-Quran).	Instrumen dikeluarkan	2017
	2. Mengadakan bengkel panduan penyeliaan kepada guru-guru tahfiz al-Quran.	1 kali	2017
	3. Penyeliaan pengurusan dan pelaksanaan sistem tahfiz al-Quran di sekolah.	6 kali setahun	2016-2020
	4. Mengurus Laporan Prestasi Hafazan Bulanan.	12 kali setahun	2016-2020







STRATEGI 2 : MEMPERKASAKAN PELAKSANAAN KURIKULUM BAHASA ARAB,  
UGAMA DAN TAHFIZ

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
8. Menyelaras Sistem Pengurusan dan Pentadbiran Maahad Tahfiz YIK.	1. Melantik Jawatankuasa Semakan Buku Manual Pengurusan dan Sistem Pengajian Maahad Tahfiz YIK.	2016	2016
	2. Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Buku Manual Pengurusan dan Sistem Pengajian Maahad Tahfiz YIK.	2016	2016
	3. Mengadakan Bengkel Semakan Buku Manual Pengurusan dan Sistem Pengajian Maahad Tahfiz YIK.	3 kali	2016
	4. Menerbitkan Buku Manual Pengurusan dan Sistem Pengajian Maahad Tahfiz YIK.	2016	2016
	5. Mesyuarat Jawatankuasa Maahad Tahfiz YIK.	6 kali setahun	2016-2020







STRATEGI 3 : MENJALIN DAN MENERATKAN HUBUNGAN DENGAN JABATAN / INSTITUSI DALAM DAN LUAR NEGARA BERKAITAN DALAM PELAKSANAAN PENDIDIKAN ISLAM, BAHASA ARAB DAN TAHFIZ

Program-program :

1. Mengadakan dan mengeratkan hubungan dengan institusi yang berkaitan dengan Pendidikan Islam, Bahasa Arab dan Tahfiz.
2. Menyertai seminar-seminar berkaitan dengan Pendidikan Islam, Bahasa Arab dan Tahfiz.





**STRATEGI 3 : MENJALIN DAN MENERATKAN HUBUNGAN DENGAN JABATAN/INSTITUSI DALAM DAN LUAR NEGARA BERKAITAN DALAM PELAKSANAAN PENDIDIKAN ISLAM, BAHASA ARAB DAN TAHFIZ**

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Mengadakan dan mengeratkan hubungan dengan institusi yang berkaitan dengan Pendidikan Islam, Bahasa Arab dan Tahfiz.	1. Mencari peluang program-program jabatan/institusi dalam dan luar negara yang boleh disertai oleh guru-guru dan pelajar.	1 kali setahun	2016-2020
	2. Mengadakan lawatan muhibah ke jabatan/institusi yang berkaitan dengan pelaksanaan Bahasa Arab, Pendidikan Islam dan Tahfiz.	Lawatan 1 kali setahun	2016-2020
	3. Kunjungan ke Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM), institusi-institusi Tahfiz dan Kedutaan negara Timur Tengah.	2 kali setahun	2016-2020
2. Menyertai seminar-seminar berkaitan dengan Pendidikan Islam, Bahasa Arab dan Tahfiz.	Menghantar pegawai-pegawai dan guru-guru ke seminar/ bengkel yang diadakan di dalam dan di luar negeri.	2 kali setahun	2016-2020







#### STRATEGI 4 : MENINGKATKAN PENGGUNAAN BAHASA ARAB DALAM PDP MATA PELAJARAN BAHASA ARAB/UGAMA

Program-program :

1. Memastikan semua guru bahasa Arab/ Ugama menggunakan bahasa Arab dalam PdP.
2. Mengukuhkan penggunaan bahasa Arab di sekolah.
3. Mengadakan kursus dan latihan guru.





STRATEGI 4 : MENINGKATKAN PENGGUNAAN BAHASA ARAB DALAM PdP MATA PELAJARAN BAHASA ARAB/UGAMA

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Memastikan semua guru bahasa Arab/ Uagama menggunakan bahasa Arab dalam PdP.	1. Menyediakan panduan pengajaran bagi mata pelajaran Arab.	1. 8 panduan pengajaran bagi tingkatan 1, 2, 3 dan 4 dihasilkan: - Nahu/Soraf, - Insyah' - Taabir	2016-2020
		2. Buku Lughah al-Fasl dihasilkan	2017
	2. Kursus pemantapan berasaskan modul pengajaran bahasa Arab.	1 kali setahun setiap mata pelajaran	2016-2020
	3. Kursus kemahiran komunikasi bahasa Arab kepada guru-guru secara berkala.	2 kali setahun	2016-2020







STRATEGI 4 : MENINGKATKAN PENGGUNAAN BAHASA ARAB DALAM PdP MATA PELAJARAN BAHASA ARAB/UGAMA

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
2. Mengukuhkan penggunaan Bahasa Arab di sekolah.	1. Penyelarasan program aktiviti panitia bagi semua sekolah.	2 kali setahun	2016-2020
	2. Memperkasakan Kelas Khas Bahasa Arab di semua sekolah YIK dari Tingkatan 1-3.	84 buah sekolah memenuhi kriteria Kelas Khas Bahasa Arab (KKBA)	2016-2020
	3. Memperkasakan kesinambungan Kelas Khas Bahasa Arab di semua sekolah YIK dari Tingkatan 4-6.	80% pengajaran dalam Bahasa Arab di sekolah Maahad Kawalan dan Maahad Pilihan 70% pengajaran dalam Bahasa Arab di Maahad/SMU (A)/SABK	2016-2020
	4. Penilaian dan pemantauan secara berkala.	8 zon setahun	2016-2020
3. Mengadakan kursus dan latihan guru.	1. Penilaian khas penguasaan Bahasa Arab kepada guru Bahasa Arab/Ugama di akhir kursus.	2 kali	2017-2018
	2. Kursus peningkatan Bahasa Arab dalam kalangan guru-guru yang tidak mencapai tahap penguasaan minimum (70% ke bawah daripada ujian penilaian khas).	2 kali	2017-2018







### STRATEGI 5 : MENYUBURKAN IKLIM, BUDAYA DAN PERSEKITARAN BAHASA ARAB DAN PENGHAYATAN ISLAM DI SEKOLAH

Program-program :

1. Menjadikan persekitaran sekolah sumber Bahasa Arab.
2. Memperluaskan penggunaan bahasa Arab melalui edaran-edaran dan ungkapan spontan.
3. Pertandingan acara ilmiah bahasa Arab.





STRATEGI 5 : MENYUBURKAN IKLIM, BUDAYA DAN PERSEKITARAN BAHASA ARAB DAN PENGHAYATAN ISLAM DI SEKOLAH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Menjadikan persekitaran sekolah sumber bahasa Arab.	1. Hari Bahasa Arab peringkat sekolah.	10 kali setahun	2016-2020
	2. Minggu Bahasa Arab.	1 kali setahun	2016-2020
	3. Kem Bahasa Arab.	1 kali setahun	2016-2020
	4. Penggunaan papan tanda dalam Bahasa Arab di kawasan sekolah.	1 kali setahun	2016-2020
	5. Memperkasakan “Biah Arabiah” di semua sekolah.	20 buah setahun	2016-2020
2. Memperluaskan penggunaan bahasa Arab melalui edaran-edaran dan ungkapan spontan.	1. Penerbitan Waqfah.	6 kali setahun	2016-2020
	2. Ruangan laman pelajar berbahasa Arab dalam Majalah Pengasuh keluaran MAIK.	6 keluaran setahun	2016-2020
	3. Peraduan mengarang Bahasa Arab dalam Majalah Pengasuh keluaran MAIK.	2 kali setahun	2016-2020
	4. Penerbitan digital dalam bentuk CD dan diedarkan ke sekolah.	2 kali setahun	2016-2020
	5. Penerbitan Istilah.	4 kali setahun	2016-2020







STRATEGI 5 : MENYUBURKAN IKLIM, BUDAYA DAN PERSEKITARAN BAHASA ARAB DAN PENGHAYATAN ISLAM DI SEKOLAH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
3. Pertandingan acara ilmiah bahasa Arab.	1. Nasyid Tasrif bagi pelajar tingkatan 1-3.	1 kali setahun	2016-2020
	2. Kalam Jamaie bagi pelajar tingkatan 1-6 (perempuan)	1 kali setahun	2016-2020
	3. Dikir Arabi bagi pelajar ting. 1-6 (Lelaki)	1 kali setahun	2016-2020
	4. Syarahan Bahasa Arab bagi 2 kategori – (B) tingkatan 1-3 dan (A) tingkatan 4-6	1 kali setahun	2016-2020
	5. Kuiz Dini bagi pelajar tingkatan 2-4	1 kali setahun	2016-2020
	6. Kuiz Bahasa Arab bagi pelajar tingkatan 1-3	1 kali setahun	2016-2020







## TERAS 4: MEMBANGUNKAN MODAL INSAN BERKUALITI



Strategi 1: Melahirkan Insan Beriman dan Beramal Soleh.

Strategi 2: Meningkatkan Fungsi Unit Kaunseling, Bimbingan dan Kerjaya Sekolah.

Strategi 3: Memperkasa Unit Disiplin.

Strategi 4: Mempertingkatkan Program Kebajikan Pelajar.





## STRATEGI 1 : MELAHIRKAN INSAN BERIMAN DAN BERAMAL SOLEH

Program-program :

1. Memperkasa program dan aktiviti kerohanian.
2. Memastikan penyediaan takwim aktiviti kerohanian di peringkat sekolah dan memantau pelaksanaannya.





## STRATEGI 1 : MELAHIRKAN INSAN BERIMAN DAN BERAMAL SOLEH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Memperkasa program dan aktiviti kerohanian.	1. Mengadakan kursus/bengkel kepada para fasilitator/nuqaba' bagi pelajar pilihan tingkatan 3 ke atas.	1 kali setahun	2016-2020
	2. Mengadakan Mukhayyam Tarbawi Pimpinan Pelajar : <ul style="list-style-type: none"><li>• Ketua dan S/U Badan Pengawas</li><li>• Ketua dan S/U Badan Dakwah</li><li>• Ketua dan S/U Unit Bimbingan Kaunseling.</li></ul>	1 kali setahun	2016-2020
	3. Mengadakan Kursus Kenegaraan dalam kalangan pelajar tingkatan 5 ke atas.	12 siri setahun	2016-2020
	4. Himpunan Perdana peserta Kursus Kenegaraan.	1 kali setahun	2016-2020
2. Memastikan penyediaan takwim aktiviti kerohanian di peringkat sekolah dan memantau pelaksanaannya.	1. Memantau penyediaan takwim aktiviti peringkat sekolah.	Semua sekolah	2016-2020





STRATEGI 1 : MELAHIRKAN INSAN BERIMAN DAN BERAMAL SOLEH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
	<p>2. Memantau pelaksanaan program pembinaan sakhsiah pelajar iaitu :</p> <p>a) Usrah mingguan/bulanan.</p> <p>b) Solat Zohor berjemaah di sekolah.</p> <p>c) Doa dan Tazkirah.</p> <p>d) Program sambutan hari kebesaran Islam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hijratul Rasul</li> <li>• Maulidur rasul</li> <li>• Penghayatan bulan solat</li> <li>• Isra' mikraj</li> <li>• Nuzul Quran</li> <li>• Badar Kubra</li> <li>• dan lain-lain.</li> </ul> <p>e) Menghidupkan amalan-amalan sunat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solat Dhuha</li> <li>• Puasa sunat</li> <li>• Solat hajat.</li> </ul> <p>f) Program Qiamullail.</p> <p>g) Membudayakan amalan membaca al Quran.</p> <p>h) Ihya' Ramadhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tadarus al-Quran</li> <li>• Iftar Jamaie</li> <li>• Solat Tarawih</li> <li>• Qiamullail</li> <li>• Tazkirah Ramadhan.</li> </ul>	Mendapatkan laporan dari sekolah 2 kali setahun	2016-2020
	<p>3. Taklimat kepada Setiausaha Badan Dakwah.</p>	1 kali setahun	2016-2020







## STRATEGI 2 : MENINGKATKAN FUNGSI UNIT KAUNSELING, BIMBINGAN DAN KERJAYA SEKOLAH

Program-program :

1. Melahirkan guru-guru kaunseling / kerjaya yang berwibawa.
2. Bekerjasama dengan NGO bagi menganjurkan program-program motivasi dan kerjaya pelajar.
3. Memantau dan memastikan program-program bimbingan kaunseling dan kerjaya sekolah di laksanakan mengikut perancangan.





STRATEGI 2 : MENINGKATKAN FUNGSI UNIT KAUNSELING, BIMBINGAN DAN KERJAYA SEKOLAH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Melahirkan guru-guru kaunseling / kerjaya yang berwibawa.	1. Mengenal pasti dan mengadakan kursus kepada guru kaunseling.	1 kali setahun	2016-2020
	2. Memastikan pelantikan Guru Kaunseling dan Kerjaya.	Semua sekolah mempunyai guru kaunseling dan kerjaya	2016-2020
2. Bekerjasama dengan NGO bagi menganjurkan program-program motivasi dan kerjaya pelajar.	1. Motivasi Perdana kepada calon-calon peperiksaan (SPM, STAM dan STPM).	1 kali setahun	2016-2020
	2. Program pendedahan peluang-peluang pengajian di IPT.	1 kali setahun	2016-2020
	3. Mengenal pasti dan mengumpul data pelajar-pelajar bermasalah.	1 kali setahun	2016-2020
3. Memantau dan memastikan program-program Bimbingan kaunseling dan kerjaya sekolah di laksanakan mengikut perancangan.	<p>Memastikan program-program berikut dilaksanakan di peringkat sekolah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi pendedahan dan motivasi kepada pelajar</li> <li>• Ceramah peluang-peluang pengajian dan kerjaya</li> <li>• Aktiviti Pembimbing Rakan Sebaya</li> <li>• Ceramah/seminar teknik pembelajaran berkesan.</li> <li>• Sesi kaunseling kepada pelajar bermasalah</li> </ul>	Pemantauan dibuat 2 kali setahun di semua sekolah	2016-2020







### STRATEGI 3 : MEMPERKASA UNIT DISIPLIN

Program-program :

1. Mengemaskini pengurusan disiplin pelajar.
2. Meningkatkan kewibawaan Guru Disiplin.
3. Meningkatkan kewibawaan Badan Pengawas.





STRATEGI 3 : MEMPERKASA UNIT DISIPLIN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Mengemaskini pengurusan disiplin pelajar.	1. Menyediakan buku rekod disiplin pelajar.	Setiap pelajar mempunyai buku rekod disiplin	2016
	2. Membuat semakan buku peraturan disiplin sekolah.	Buku peraturan disiplin yang telah disemak dihasilkan	2017
	3. Membuat semakan buku undang-undang dan peraturan am asrama sekolah.	Buku peraturan asrama dihasilkan	2016
2. Meningkatkan kewibawaan Guru Disiplin.	Menganjurkan kursus pengurusan disiplin / bengkel pendedahan pelaksanaan disiplin sekolah kepada PK HEM.	2 tahun 1 kali	2016 2018 2020
3. Meningkatkan kewibawaan Badan Pengawas.	1. Memantau pelaksanaan buku garis panduan pemilihan pengawas peringkat sekolah.	1 kali setahun	2016-2020
	2. Mengadakan kursus dan kem kepimpinan pelajar : • Ketua Pelajar • Setiausaha Badan Pengawas	1 kali setahun	2016-2020







#### STRATEGI 4 : MEMPERTINGKATKAN PROGRAM KEBAJIKAN PELAJAR

Program-program :

1. Mengenal pasti pelajar-pelajar miskin.
2. Memastikan semua pelajar mampu mengikuti pengajian.
3. Menguruskan kemasukan pelajar yang melanjutkan pelajaran ke luar negara.





STRATEGI 4 : MEMPERTINGKATKAN PROGRAM KEBAJIKAN PELAJAR

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Mengetahui pasti pelajar-pelajar miskin.	Mengumpul data maklumat pelajar-pelajar miskin dari setiap sekolah.	Data pelajar miskin dikemaskini setiap tahun	2016-2020
2. Memastikan semua pelajar mampu mengikuti pengajian.	1. Mendapatkan sumber-sumber kewangan untuk pembiayaan pelajar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yayasan Sultan Kelantan Darulnaim</li> <li>• Tabung Pendidikan YIK</li> <li>• Biasiswa Kecil MAIK</li> <li>• Biasiswa YAKIN</li> <li>• Biasiswa Tengku Anis</li> <li>• Zakat</li> </ul>	Semua pelajar mempunyai peluang pendidikan	2016-2020
	2. Mengadakan majlis penyerahan sumbangan kepada pelajar miskin.	1 kali setahun	2016-2020
3. Menguruskan kemasukan pelajar yang melanjutkan pelajaran ke luar negara.	1. Taklimat pengisian borang permohonan on-line melanjutkan pelajar ke universiti luar negara.	1 kali setahun	2016-2020
	2. Menerima dan memproses borang dan dokumen berkaitan.	1 kali setahun	2016-2020
	3. Taklimat kepada pelajar.	1 kali setahun	2016-2020
	4. Mengadakan kursus persediaan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahasa Arab</li> <li>• Bina Insan</li> </ul>	1 kali setahun	2016-2020
	5. Majlis keraian pelajar bersama YAB Menteri Besar Kelantan.	1 kali setahun	2016-2020
	6. Mengiringi pelajar ke luar negara.	Semua pelajar dapat melanjutkan pelajaran ke luar negara	2016-2020







## TERAS 5: MEMANTAPKAN PROFESION KEGURUAN



Strategi 1: Memperkemarkan Profesionalisme Perguruan.

Strategi 2: Meningkatkan Kualiti Pentadbir Sekolah.

Strategi 3: Menambah baik Kebajikan Guru dan Persekitaran Kerja.





## STRATEGI 1 : MEMPERKEMASKAN PROFESIONALISME PERGURUAN

Program-program :

1. Menambah baik sistem pemilihan calon guru.
2. Memantapkan sistem menaik taraf guru.
3. Memantapkan sahsiah dan pembangunan insan guru.
4. Memantapkan kerjaya guru.
5. Pengesanan prestasi guru dan tindakan susulan.





## STRATEGI 1 : MEMPERKEMASKAN PROFESIONALISME PERGURUAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Menambah baik sistem pemilihan calon guru.	1. Menyediakan garis panduan dan memperkemaskan kaedah pengambilan guru.	Garis panduan pengambilan guru dihasilkan.	2016-2020
	2. Mengadakan kursus pra-induksi perguruan Yayasan Islam Kelantan.	2 kali	2016-2020
2. Memantapkan sistem menaik taraf guru.	Menyediakan garis panduan menaik taraf guru : a) Tempoh perkhidmatan b) Prestasi c) Keperluan	Pekeliling garis panduan dikeluarkan	2016
3. Memantapkan sahsiah dan pembangunan insan guru.	1. Mengadakan kursus/ seminar kepada guru-guru : b) Berprestasi tinggi c) Berprestasi sederhana d) Berprestasi rendah	3 kali setahun	2016-2020
	2. Mengadakan kursus asas pembangunan insan kepada guru yang baru dilantik.	1 kali setahun	2016-2020
	3. Menguruskan Kursus Induksi.	Semua guru tetap yang baru dilantik	2016-2020
	4. Mengadakan Kursus Asas Pedagogi.	1 kali setahun	2016-2020





STRATEGI 1 : MEMPERKEMASKAN PROFESIONALISME PERGURUAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
4. Memantapkan kerjaya guru.	1. Menambah baik perjawatan guru <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru Khas</li> <li>• <i>Time-based</i></li> </ul>	Semua guru	2016-2020
	2. Menambah perjawatan dan peluang kenaikan pangkat.	Semua guru yang berkeelayakan	2016-2020
	3. Mewujudkan tambahan kumpulan sokongan bagi meringankan beban tugas guru dalam kerja-kerja pentadbiran.	Kumpulan sokongan di 10 buah SMU (A)	2016-2020
5. Penganjakan prestasi guru dan tindakan susulan.	1. Menyemak prestasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru Ganti</li> <li>b. Guru Berelaun</li> <li>c. Guru Sandaran</li> </ul>	1 kali setahun	2016-2020
	2. Menyemak prestasi guru-guru melalui borang Penilaian Prestasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dipanggil panel penasihat-prestasi di bawah 70%</li> <li>b. Ditukar ke sekolah lain</li> <li>c. Dikenakan tindakan mengikut prosedur tatatertib YIK</li> </ul>	80% daripada guru yang bermasalah dapat dikurangkan	2016-2020
	3. Menubuhkan Jawatankuasa Pemantau Panel Penasihat Tatatertib Peringkat Zon.	Jawatankuasa ditubuhkan	2016
	4. Mengaktifkan peranan Panel Penasihat Tatatertib.	Mesyuarat 4 kali setahun	2016-2020







## STRATEGI 2 : MENINGKATKAN KUALITI PENTADBIR SEKOLAH

Program-program :

1. Meningkatkan kualiti pengurusan Pengetua dan Penolong Kanan.
2. Memberi pendedahan dan pengalaman kepada pentadbir sekolah.





STRATEGI 2: MENINGKATKAN KUALITI PENTADBIR SEKOLAH

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Meningkatkan kualiti pengurusan Pengetua dan penolong kanan.	1. Mengadakan wacana/ kursus/seminar/bengkel kepimpinan.	3 kali setahun	2016-2020
	2. Menentukan KPI yang perlu dicapai oleh Pengetua dan penolong kanan.	Semua Pengetua mencapai KPI	2016-2020
2. Memberi pendedahan dan pengalaman kepada pentadbir sekolah.	1. Lawatan pendidikan/ mukhayyam untuk pentadbir.	1 kali setahun	2016-2020
	2. Kursus/seminar pengurusan pentadbiran sekolah.	1 kali setahun	2016-2020







### STRATEGI 3 : MENAMBAH BAIK KEBAJIKAN GURU DAN PERSEKITARAN KERJA

Program-program :

1. Memberi insentif kepada guru.
2. Tabung Khairat Kematian.
3. Meningkatkan kesedaran guru terhadap keceriaan sekolah.





STRATEGI 3 : MENAMBAH BAIK KEBAJIKAN GURU DAN PERSEKITARAN KERJA

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Memberi insentif kepada guru.	1. Pemilihan Guru Cemerlang.	1 kali setahun	2016-2020
	2. Majlis Penyampaian Anugerah Kecemerlangan.	1 kali setahun	2016-2020
	3. Habuan persaraan kepada guru-guru berelaun dan sandaran.	Semua guru berelaun/ sandaran yang bersara	2016-2020
	4. Dipertimbangkan kenaikan pangkat dalam kalangan guru berelaun/ sandaran.	20 guru setahun	2016-2020
2. Tabung Khairat Kematian.	Mengurus sumbangan Tabung Khairat Kematian warga YIK.	Waris guru	2016-2020
3. Meningkatkan kesedaran guru terhadap keceriaan sekolah.	1. Pelancaran program penghayatan Persekitaran Berkualiti Quality Environment (QE) di peringkat sekolah.	5 buah sekolah	2016-2020
	2. Mengadakan kursus keceriaan.	1 kali setahun	2016-2020
	3. Pertandingan keceriaan sekolah persekitaran luar.	2 tahun sekali	2016-2020







## TERAS 6: MEMANTAPKAN PENGURUSAN PENTADBIRAN YIK



Strategi 1 : Menggubal Dasar dan *Blueprint* Hala Tuju Pemodenan Pentadbiran YIK.

Strategi 2 : Memperkasa Sistem Penyampaian Bagi Meningkatkan Kecekapan.

Strategi 3 : Memantapkan Perancangan dan Pengurusan Sumber Manusia Unit Sumber Manusia.

Strategi 4 : Meningkatkan Kecekapan Pentadbiran dan Pengurusan Kewangan dengan Pematuhan Terhadap Prosedur-Prosedur Yang Ditetapkan.

Strategi 5 : Memperkasa Kaedah Pengumpulan Dana.





STRATEGI 1 : MENGGUBAL DASAR DAN  
*BLUEPRINT* HALA TUJU  
PEMODENAN PENTADBIRAN YIK

Program :

Mengoptimumkan kecekapan pengurusan  
pentadbiran YIK dan sekolah.



STRATEGI 1 : MENGGUBAL DASAR DAN *BLUEPRINT* HALA TUJU PEMODENAN PENTADBIRAN YIK

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Mengoptimumkan kecekapan pengurusan pentadbiran YIK dan sekolah.	1. Menyediakan pelan strategik.	Penghasilan dan pengedaran pelan strategik secara rasmi	2016
	2. Menyemak sasaran kerja tahunan (SKT) bagi semua bahagian dan semakan SKT.	Semua bahagian mempunyai SKT dan disemak setiap bulan	2016-2020
	3. Mengemaskini manual prosedur kerja (MPK) Fail Meja dan Piagam Pelanggan.	MPK, Fail Meja dan Piagam Pelanggan dikemaskini setiap tahun	2016-2020
	4. Membudayakan amalan persekitaran 5S di YIK dan sekolah-sekolah terpilih.	Mendapat sijil 5S setiap tahun	2016-2020
	5. Membuat semakan dan menguatkuasakan peraturan-peraturan secara berterusan.	Pewartaan pindaan peraturan tatatertib YIK	2016-2020
	6. Meningkatkan kefahaman sistem penilaian prestasi.	Kursus penilaian prestasi kepada semua pegawai penilai sekurang-kurangnya 2 tahun sekali	2016-2020
	7. Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus.	3 kali setahun	2016-2020
	8. Membekalkan <i>finger-tec</i> ke sekolah.	6 buah sekolah setahun	2016-2020







## STRATEGI 2 : MEMPERKASA SISTEM PENYAMPAIAN BAGI MENINGKATKAN KECEKAPAN

Program :

Meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan.





STRATEGI 2 : MEMPERKASA SISTEM PENYAMPAIAN BAGI MENINGKATKAN KECEKAPAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
Meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan.	1. Mengemaskini kandungan maklumat di portal rasmi Yayasan Islam Kelantan dengan maklumat terkini.	24 kali setahun	2016-2020
	2. Mengemaskini kandungan berita di <i>Facebook</i> rasmi Yayasan Islam Kelantan dengan berita perkembangan semasa.	48 kali setahun	2016-2020
	3. Menambah baik Sistem Semakan Permohonan Kemasukan Pelajar ke Tingkatan Satu Maahad Kawalan.	Sistem dan maklumat permohonan dikemaskini pada bulan Disember setiap tahun	2016-2020
	4. Memantau pelaksanaan sistem pelaporan peperiksaan.	Sistem laporan peperiksaan disediakan dan dikemaskini dari semasa ke semasa	2016-2020
	5. Mengoptimumkan maklumat berpusat melalui capaian teknologi <i>mobile phone</i> .	Aplikasi YIK versi android melalui <i>Google Store</i> yang dikemaskini dari masa ke semasa dan boleh dimuat turun	2016-2020
	6. Menaik taraf portal rasmi Yayasan Islam Kelantan selaras perkembangan semasa dan teknologi peranti pintar.	Portal rasmi Yayasan Islam Kelantan dapat diakses melalui telefon pintar dan lain-lain peranti pintar	2016-2017
	7. Menambah baik Sistem Semakan Aduan YIK secara atas talian.	Sistem semakan aduan YIK dinaik taraf ke versi baru	2017







STRATEGI 2 : MEMPERKASA SISTEM PENYAMPAIAN BAGI MENINGKATKAN KECEKAPAN

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
	8. Menyediakan Sistem Penghantaran <i>Resume</i> secara atas talian.	Sistem <i>Resume</i> permohonan guru ganti disediakan	2017
	9. Menambah baik Sistem Penghantaran <i>Resume</i> secara atas talian	Sistem ditambah baik setiap tahun	2018-2020
	10. Mengkoordinasikan jawapan kepada unit berkaitan bagi aduan pelanggan yang diterima melalui portal dan email.	Jawapan aduan disediakan dan dibalas dalam masa 3 hari bekerja	2016-2020
	11. Menaik taraf sistem rangkaian dalaman pejabat Yayasan Islam Kelantan.	Pemasangan pemancar <i>wifi</i> jarak jauh	2016







### STRATEGI 3 : MEMANTAPKAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA UNIT SUMBER MANUSIA

Program-program :

1. Memantapkan kapasiti organisasi.
2. Meningkatkan penggunaan teknologi serta memperkasakan sistem kerja.
3. Meningkatkan peluang kakitangan untuk mengisi jawatan tetap.
4. Meningkatkan kualiti sumber manusia.
5. Memantapkan hubungan dua hala antara majikan dan pekerja.





STRATEGI 3 : MEMANTAPKAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Memantapkan kapasiti organisasi.	1. Menambah baik struktur organisasi dengan membuat penstrukturan semula.	1 kali	2019
	2. Mengemaskini maklumat Skim Perkhidmatan.	Sepanjang tahun	2016-2020
2. Meningkatkan penggunaan teknologi serta memperkasakan sistem kerja.	1. Mengemaskini maklumat kakitangan melalui sistem HRMIS.	Sepanjang tahun	2016-2020
	2. Mengemaskini maklumat kakitangan melalui Sistem Maklumat Kakitangan Berpusat.	Sepanjang tahun	2016-2020
3. Meningkatkan peluang kakitangan untuk mengisi jawatan tetap.	Mengisi kekosongan jawatan yang sedia ada berdasarkan waran/keperluan.	Calon yang berkelayakan dilantik	2016-2020
4. Meningkatkan kualiti sumber manusia.	1. Kursus Pengurusan Kerjaya.	4 kali setahun	2016-2020
	2. Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC).	1 kali setahun	2016-2020
	3. Mengambil tindakan kepada kakitangan yang tidak mencapai prestasi yang memuaskan.	Sepanjang tahun mengikut laporan prestasi/kes.	2016-2020
	4. Merujuk kes kepada Panel Penasihat Tatatertib.	Kes-kes disiplin guru dan kakitangan yang bermasalah dikurangkan	2016-2020
	5. Warga Contoh.	1 kali sebulan	2016-2020







STRATEGI 3 : MEMANTAPKAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
	6. Memastikan pematuhan kepada pekeliling-pekeliling/arahan-arahan yang diterima pakai.	Sepanjang tahun	2016-2020
	7. Melaksanakan kenaikan pangkat secara hakiki.	Mengikut kekosongan dan keperluan	2016-2020
	8. . Melaksanakan kenaikan pangkat secara <i>Time-Base</i> .	Sepanjang tahun	2016-2020
5. Memantapkan hubungan dua hala antara majikan dan pekerja.	1. Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ).	4 kali setahun	2016-2020
	2. Menerima maklum balas dan pandangan secara kolektif antara pegawai atasan dan kakitangan sokongan.	Sepanjang tahun	2016-2020
	3. Mempelbagaikan aktiviti Kelab Sukan dan Kebajikan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hari Keluarga</li> <li>• Majlis hari raya dan sambutan hari-hari kebesaran Islam.</li> <li>• Sukan dan rekreasi</li> <li>• Program-program kesedaran dan motivasi kakitangan.</li> </ul>	Sepanjang tahun	2016-2020
	4. Menggerakkan aktiviti keutuhan rohani jabatan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerbit dan menyebarkan risalah</li> <li>• Tazkirah/kuliah</li> <li>• Qiamullail/ Sembahyang Tasbih</li> <li>• Berbuka Puasa dan Solat Terawih.</li> </ul>	Sepanjang tahun	2016-2020







**STRATEGI 4 : MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN KEWANGAN DENGAN PEMATUHAN TERHADAP PROSEDUR-PROSEDUR YANG DITETAPKAN.**

**Program-program :**

1. Mempertingkatkan kecekapan pengurusan kewangan.
2. Mempertingkatkan kepekaan terhadap teguran audit.
3. Mengukuhkan pengurusan hasil YIK.





STRATEGI 4 : MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN KEWANGAN DENGAN PEMATUHAN TERHADAP PROSEDUR-PROSEDUR YANG DITETAPKAN.

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Mempertingkatkan kecekapan pengurusan kewangan.	1. 1. Laporan Penyata Kewangan disediakan mengikut standard MASB/FRS dengan penuh ketelitian dan berhati-hati.	Memperoleh Sijil Audit Bersih	2016-2020
	2. Memastikan Laporan Penyata Kewangan tahunan dihantar kepada Jabatan Audit Negeri Kelantan mengikut jadual.	Sebelum 30 April setiap tahun	2016-2020
	3. Memastikan laporan kewangan diaudit dan diangkat ke Majlis Mesyuarat Kerajaan (MMK) untuk dibentangkan dalam sidang Dewan Undangan Negeri (DUN).	Bulan Mac setiap tahun	2016-2020
	4. Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA).	4 kali setahun	2016-2020
	5. Penyelenggaraan dan pemeriksaan fizikal ke atas harta modal dan inventori dilaksanakan mengikut arahan Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil 1 Tahun 2008 (Tatacara Pengurusan Aset).	Sekali setahun	2016-2020
	6. Menyelenggara rekod-rekod kewangan dan perakaunan dengan betul, kemas dan tepat.	Mencapai Taraf Lima (5) Bintang Dalam Pengauditan Pengurusan Indeks Akauntabiliti Oleh Jabatan Audit Negara	2016-2020







STRATEGI 4 : MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN KEWANGAN DENGAN PEMATUHAN TERHADAP PROSEDUR-PROSEDUR YANG DITETAPKAN.

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
	7. Arahan-arahan Perbendaharaan dan Pekeliling-pekelling terkini mengenai tatacara penyediaan penyata kewangan tahunan dipatuhi sepenuhnya.	Mencapai Taraf Lima (5) Bintang Dalam Pengauditan Pengurusan Indeks Akauntabiliti Oleh Jabatan Audit Negara	2016-2020
2. Mempertingkatkan kepekaan terhadap teguran audit.	1. Melaksanakan pembetulan dan penambahbaikan hasil daripada teguran audit.	Tempoh dua bulan selepas "exit conference" dibuat	2016-2020
	2. Menyelesaikan teguran audit secara komprehensif bagi memastikan kesilapan yang dibuat tidak berulang.	Tiada teguran yang sama daripada pihak audit	2016-2020
3. Mengukuhkan pengurusan hasil YIK.	1. Mengadakan mesyuarat jawatankuasa pemantauan hasil peringkat jabatan.	4 kali setahun	2016-2020
	2. Pemantauan secara berkala ke atas pungutan hasil.	Sasaran pungutan hasil setiap tahun sekurang-kurangnya mencapai 90% daripada anggaran yang telah dibuat.	2016-2020
	3. Mematuhi Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling berkaitan tatacara pengurusan hasil dan belanjawan.	Mencapai taraf lima (5) bintang dalam Pengauditan Pengurusan Indeks Akauntabiliti oleh Jabatan Audit Negara	2016-2020







## STRATEGI 5 : MEMPERKASA KAEDAH PENGUMPULAN DANA

Program-program :

1. Meningkatkan pemantauan ladang-ladang usaha sama syarikat perladangan YIK.
2. Memastikan semua syarikat membuat pembayaran mengikut jadual berasaskan perjanjian.
3. Merancang dan mengenal pasti pelaburan baru.





STRATEGI 5 : MEMPERKASA KAEDAH PENGUMPULAN DANA

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
1. Meningkatkan pemantauan ladang-ladang usaha sama syarikat perladangan YIK.	1. Melaksanakan lawatan pemantauan ke ladang usaha sama YIK untuk menilai perkembangan kemajuan 13 ladang.	1 kali setahun setiap ladang	2016-2020
	2. Membuat laporan perkembangan dan laporkan kepada Jawatankuasa Kecil Teknikal dan Jawatankuasa Tetap Kewangan, Tender, Pembangunan dan Pelaburan YIK.	4 kali setahun	2016-2020
	3. Mengadakan perjumpaan dengan syarikat-syarikat usaha sama YIK.	2 kali setahun	2016-2020
2. Memastikan semua syarikat membuat pembayaran mengikut jadual berasaskan perjanjian.	1. Membuat surat tuntutan sewaan pajakan mengikut perjanjian.	2 kali setahun	2016-2020
	2. Menyediakan dan mengemaskini akaun tuntutan sewaan pajakan.	Sekali sebulan	2016-2020







## STRATEGI 5 : MEMPERKASA KAEDAH PENGUMPULAN DANA

PROGRAM	PELAN TINDAKAN	INDIKATOR	TAHUN SASARAN
	3. Mengeluarkan surat peringatan kepada syarikat yang gagal menjelaskan bayaran sewaan pajakan.	Syarikat bermasalah bergantung kepada kes	2016-2020
	4. Menyerahkan kes kepada mahkamah sekiranya syarikat tidak membuat pembayaran mengikut perjanjian.	Syarikat bermasalah	2016-2020
	5. Membuat semakan terhadap sistem sewaan pajakan.	Perjanjian baru / Tambahan	2016-2020
	6. Memastikan pungutan hasil dari projek-projek usaha sama mencapai sasaran.	Purata pungutan hasil RM12 juta setahun	2016-2020
3. Merancang dan mengenal pasti pelaburan baru.	Mengenal pasti pelaburan baru dan memajukan tanah yang berpotensi bagi meningkatkan pulangan hasil kepada YIK.	5 projek hartanah (melalui anak syarikat YIK dan usaha sama swasta)	2016-2020





# ~SIDANG EDITOR~

## **PENASIHAT**

YM Haji Tengku Ab Rahman bin Tuan Yunus  
*Pengarah*

## **URUS SETIA**

Tuan Haji Sukeri bin Hussin  
*Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan)*

Encik Nik Ramzi Al-Samadi bin Abdul Samad  
*Penolong Pegawai Teknologi Maklumat*

## **PANEL**

Encik Mohd Yajid bin Yusoff  
*Penolong Pengarah (Kenaziran)*

Tuan Haji Abdul Kadir bin Haji Othman  
*Penolong Pengarah (Pelaburan)*

## **KETUA EDITOR**

Encik Mohd Kamaruddin bin Omar  
*Timbalan Pengarah (Pengurusan)*

Tuan Haji Che Kamaruddin Kamel  
bin Che Muhammad  
*Timbalan Pengarah (Sekolah)*

Tuan Haji Mohd Zaki bin Deraman  
*Timbalan Pengarah (Akademik)*

Puan Hajjah Noriah binti Ismail  
*Timbalan Pengarah (Kenaziran)*



## **EDITOR**

Puan Hajjah Wan Khazimi bt Wan Ismail  
*Penolong Pengarah (Sumber Manusia)*

Tuan Haji Sabri bin Mat Daud  
*Penolong Pengarah (Pembangunan)*

Tuan Haji Muslim bin Che Yusoff  
*Penolong Pengarah (Perkhidmatan Guru)*

Tuan Haji Ahmad Pakhruddin bin Deraman  
*Penolong Pengarah (Penilaian dan Peperiksaan)*

Encik Anuar bin Rasid  
*Penolong Pengarah (Hal Ehwal Murid)*

Tuan Haji Mohamad bin Muda  
*Penolong Pengarah (Kurikulum)*

Tuan Haji Safiain bin Yusoff  
*Penolong Pengarah (Kokurikulum)*

Encik Ahmad Norisham bin Ab Halim  
*Penolong Pengarah (Pusat Bahasa Arab)*

Encik Mohd Yulfaisal bin Mat Yusoff  
*Akauntan*

Tuan Haji Ahmad Rushdan bin Ibrahim  
*Pegawai Teknologi Pendidikan*

**REKA BENTUK BUKU**  
Encik Mohd Hanif bin Ismail  
*Juruteknik Komputer*

Encik Wan Mohd Rashidy bin Wan Abdullah  
*Pembantu Tadbir Kanan Khidmat Pengurusan*



